

ภาคผนวก



คำสั่งวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

ที่ ๓๗ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีสาระบัญญัติที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งมีการประกันคุณภาพภายใน และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ น.ส.จงสถาพร	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกิติพงศ์	รติปาณ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๓ นายแปลก	ภีระคำ	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายวิศาล	เพ็ชรมุณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา กิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการ
๑.๕ นายฐเสฏฐ์	เขาทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๖ น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อให้การจัดทำการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นายสมศักดิ์	สุหรัยคิมหันต์	ประธานกรรมการ
๒.๒ น.ส.วรารัตน์	คำเมือง	กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์
๒.๓ นายไพศาล	วิวัฒน์ทิพย์	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๒.๔ นายพงษ์ศักดิ์	วุฒิวัย	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๒.๕ นายประเสริฐ	ทองนุ่น	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒.๖ นายเป็นต่อ	เพชรทอง	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๒.๗ นายสมพร	โพธิ์อยู่	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๒.๘ นายวินัย	สุขพุ่ม	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
๒.๙ นางสาวลี	โฆษิตนธิกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐ นายวงศ์วิศ	ทิพย์สกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๑ นายอนุชิต	บุญสุข	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๒ นายธวัชชัย	ประตุแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/ทำหน้าที่ ...

- ๒ -

ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการบริหารสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาบนหลักการ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ และชุมชน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓.๑	น.ส.จงสถาพร	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายกิตติพงศ์	รติปาณ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นายแปลก	ภีระคำ	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๔	นายวิศาล	เพ็ชรมณี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๕	นายฐเสฏฐ์	เขาทอง	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓.๖	นายถาวร	อินทนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๗	น.ส.ณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘	นายพงษ์ศักดิ์	เดิสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๙	นายณัฐสันต์	ขจิตระบิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑๐	นายทรงพล	บุญเหมือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๑	นายนฤพล	พฤกษ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๒	นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๓	น.ส.พัชรนันท์	ไชยมหาพฤษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๔	นางรุ่งเพชร	ยีนเพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๕	นายวันชัย	วัฒน์ศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๖	นายพัลลภ	ผลพฤษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๗	นางชนิษฐา	ตรีคุณประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๘	นายวิเชียร	คงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑๙	น.ส.สรศรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๐	น.ส.วรารัตน์	คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๑	น.ส.ลักขณา	แท่นแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. จัดทำเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูล และประสานงานกับคณะกรรมการในทุกมาตรฐาน

๓. วิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนาของสถานศึกษา

๔. ให้ข้อเสนอแนะในการระดมบุคลากรทั้งหมดของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาตามกระบวนการ

PDCA

๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR วิทยาลัยเป็นรูปเล่มเสนอต่อสอศ. และสมศ. และประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอกให้ทราบทั่วกัน

๔. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในฝ่ายสนับสนุนการดำเนินงานวิทยาลัยฯ

๔.๑	นายกิตติพงศ์	รติปาณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒	หัวหน้างานทุกงาน		หัวหน้างาน	รองประธานกรรมการ
๔.๓	หัวหน้าแผนกวิชา		หัวหน้าแผนกวิชา	กรรมการ
				/๔.๔ นายเทิดเกียรติ...

- ๓ -

๔.๔ นายเทอดเกียรติ	เสนาวัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕ นายวิพล	อ่อนแ่ม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖ นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๗ นางนภวรรณ	อุ้นเจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๘ นางมะลิ	สุขเสมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๙ นายบุญเชิด	ชาญกระบี่	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๐ นายจรัส	ธิมาศ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๑ นางวรรณภา	ชูคำดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๒ นายประสาน	รอดวิสัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๓ นายสุขสันต์	เสนาวัน	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๔ นายสมบูรณ์	พิมพ์สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๕ นายนรินทร์	ลานพลอย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๖ นางบงกช	รอดวิสัย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๑๗ นางบุษยวรรณ	ลิขิตธีระกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๘ น.ส.สมพิศ	วัดปิ่น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ช่วยเหลือ สนับสนุน ดำเนินงานตามคำสั่งและโครงการวิทยาลัยฯ แผนกวิชา ที่ได้รับมอบหมาย
อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ให้ได้ตามมาตรฐานทุกมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

๕. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในมาตรฐานการอาชีวศึกษาตามตัวบ่งชี้

๕.๑ มาตรฐานที่ ๑ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน ๙ ตัวบ่งชี้

นายแปลก	ภีระคำ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายวิศาล	เพ็ชรมณี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๑

๕.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)

๕.๑.๑.๒ นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๑.๓ น.ส.ธัญชุนันท์	งามพัทตร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑.๑.๔ น.ส.อริยานันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกัน
คุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน
(๕ คะแนน)

๕.๑.๒.๑ น.ส.วันเพ็ญ	คะสะธรรม	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒.๒ นายปราโมทย์	รัตนโอภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๒.๔ นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑.๒.๕ นายสงวน	จันทร์สวัสดิ์	ผู้ชำนาญวิชาการทำรองเท้า	กรรมการและเลขานุการ

/ทำหน้าที่ ...

- ๔ -

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (๕ คะแนน)

๕.๑.๓.๑ นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๓.๒ นายทรงพล	บุญเหมือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๓.๓ น.ส.อริยานันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๓ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป (๕ คะแนน)

๕.๑.๔.๑ นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๔.๒ นายวิสิทธิ์	จันทนสมบัติกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๔.๔ น.ส.อริยานันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (๕ คะแนน)

๕.๑.๕.๑ น.ส. วันเพ็ญ	คะสะธรรม	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๕.๒ นายพงษ์ศักดิ์	เดิมสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑.๕.๓ นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๕.๔ น.ส.อริยานันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๕ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพฯ ในการอาชีวศึกษาระบบ (๕ คะแนน)

๕.๑.๖.๑ นายทรงพล	บุญเหมือน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๖.๒ นายพงษ์ศักดิ์	เดิมสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๑.๖.๓ น.ส.อริยานันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑.๖.๔ นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

/๕.๑.๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ...

- ๕ -

๕.๑.๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบแรกเข้า (๕ คะแนน)

๕.๑.๗.๑	นายริทธิ์	จันทนสมบัติกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๗.๒	นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๗.๓	นางศรีสุดา	บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๗.๔	น.ส.ธัญชัชชนันท์	งามพัทตร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๗ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน ๑ ปี (๕ คะแนน)

๕.๑.๘.๑	น.ส.ศรีสมัย	ธนาพรโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๘.๒	พ.จ.อ.ภานุรุจ	มากสินธุ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๘.๓	น.ส.ธัญชัชชนันท์	งามพัทตร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑.๘.๔	นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๘ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๑.๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา (๕ คะแนน)

๕.๑.๙.๑	น.ส.ศรีสมัย	ธนาพรโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๑.๙.๒	นางศรีสุดา	บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๙.๓	นายสงวน	จันทรสวัสดิ์	ผู้ชำนาญการวิชาการทำรองเท้า	กรรมการ
๕.๑.๙.๔	น.ส.พัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๑.๙.๕	นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๑.๙ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๒ มาตรฐานที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้

นายแปลก	ภิระคำ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายวิศาล	เพ็ชรมุณี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นางรุ่งเพชร	ยีนเพ็ง	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๒

๕.๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน (๕ คะแนน)

๕.๒.๑.๑	นายพงษ์ศักดิ์	เต็มสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๑.๒	นายณัฐสันต์	ขจิตระบิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๒.๑.๓	นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๒.๑.๔	น.ส.อภิญญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ ...

- ๖ -

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา (๕ คะแนน)

๕.๒.๒.๑ นายถาวร	อินทนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒.๒ นางเดือนเพ็ญ	อินทนนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๒.๒.๓ น.ส.อภิญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๒.๒.๔ นายพงษ์ศักดิ์	เดิมสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘

๕.๒.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (๕ คะแนน)

๕.๒.๓.๑ นายณฤพล	พฤกษ์ศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๓.๒ นายพัลลภ	ผลพฤษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๒.๓.๓ น.ส.อภิญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๒.๓.๔ น.ส.วรารัตน์	คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๒.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา (๕ คะแนน)

๕.๒.๔.๑ นางทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๔.๒ นายพงษ์ศักดิ์	เดิมสมบูรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๒.๔.๓ นายชัยภัทร	สอนเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๒.๔.๔ น.ส.อรียานันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๒.๕ ตัวบ่งชี้ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการฝึกงาน (๕ คะแนน)

๕.๒.๕.๑ น.ส.วันเพ็ญ	คะสะธรรม	พนักงานราชการ	ประธานกรรมการ
๕.๒.๕.๒ นายทิพมล	นวเจริญพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๒.๕.๓ น.ส.พัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๒.๕.๔ น.ส.อภิญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

/๕.๓ มาตรฐานที่ ๓ ...

- ๗ -

๕.๓ มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน ๑๒ ตัวบ่งชี้

น.ส.จงสถาพร	ดาวเรือง	ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายกิตติพงศ์	รติปาณ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายแปลก	ภีระคำ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายวิศาล	เพ็ชรมุณี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายฐเสฏฐ์	เขาทอง	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นางสิรินาฏ	เลือนนักรบ	ครู	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๓
นางนภวรรณ	อุ๋นเจริญ	เจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๓

๕.๓.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

(๕ คณะณ)

๕.๓.๑.๑	นางสิรินาฏ	เลือนนักรบ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๓.๑.๒	นางภริษา	วงษ์นิยม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๑.๓	น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา (๕ คณะณ)

๕.๓.๒.๑	น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๕.๓.๒.๒	น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๒.๓	นางมะลิ	สุเสมา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์ (๕ คณะณ)

๕.๓.๓.๑	นายทรงพล	บุญเหมือน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๓.๒	น.ส.ศรีสมัย	ธนาพรโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓.๓.๓	นายพัลลภ	ผลพฤษา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารและภาวะผู้นำของบริหารสถานศึกษา (๕ คณะณ)

๕.๓.๔.๑	น.ส.วราวรรณ์	คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๔.๒	น.ส.ณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๔.๓	นางสิรินาฏ	เลือนนักรบ	ครู	กรรมการ
๕.๓.๔.๔	นางนภวรรณ	อุ๋นเจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

/๕.๓.๔.๗ น.ส.พรเพ็ญ ...

๕.๓.๔.๗ น.ส.พรเพ็ญ วงศ์วิรัชพัฒนา เจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา (๕ คะแนน)

๕.๓.๕.๑ นายพัลลภ	ผลพฤกษา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๕.๒ น.ส.ณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๕.๓ น.ส.วัชระ	บุญกระจ่าง	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕.๓.๕.๔ น.ส.จตุรัตน์	พันธ์ยม	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๕.๓.๕.๕ น.ส.ลักขณา	แท่นแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๕ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง (๕ คะแนน)

๕.๓.๖.๑ พ.จ.อ.ภานุรุจ	มากสินธุ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๖.๒ นายชัยภัทร	สอนเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓.๖.๓ น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕.๓.๖.๔ น.ส.พัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๖.๕ นางวรรณนา	ชูดำดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๖ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน (๕ คะแนน)

๕.๓.๗.๑ น.ส.พัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๗.๒ นายชัยภัทร	สอนเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓.๗.๓ นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๗ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๘ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ (๕ คะแนน)

๕.๓.๘.๑ นายวิเชียร	คงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๘.๒ นายวันชัย	วัฒนศิริ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๘.๓ น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๘.๔ น.ส.พัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

/ทำหน้าที่ ...

- ๙ -

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๘ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๙ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)

๕.๓.๙.๑	นางสิรินาฏ	เลียดนักรบ	ครู	ประธานกรรมการ
๕.๓.๙.๒	นายวิเชียร	คงฤทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๙.๓	นางจุฑามาศ	แหนผั่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓.๙.๔	หัวหน้าแผนกวิชา			กรรมการ
๕.๓.๙.๕	น.ส.พัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๙ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๑๐ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (๕ คะแนน)

๕.๓.๑๐.๑	นางบุษบรณ	ลิขิตธีระกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๑๐.๒	นายริทธิ์	จันทนสมบัติกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๑๐.๓	น.ส.สมพิศ	วัดปิ่น	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๐ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๑๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ (๕ คะแนน)

๕.๓.๑๑.๑	นางชนิษฐา	ตรีคุณประภา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๑๑.๒	นางสิรินาฏ	เลียดนักรบ	ครู	กรรมการ
๕.๓.๑๑.๓	หัวหน้าแผนกวิชา			กรรมการ
๕.๓.๑๑.๕	นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๓.๑๑.๖	น.ส.พัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๓.๑๑.๗	น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๓.๑๑.๘	น.ส.ยุวรัตน์	อินอ่อน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๓.๑๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ (๕ คะแนน)

๕.๓.๑๒.๑	นางศรีสุดา	บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๓.๑๒.๒	หัวหน้าแผนกวิชา			กรรมการ
๕.๓.๑๒.๓	นางทิพมล	นวจริณพงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๑๒.๔	นายปราโมทย์	รัตนโอภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๑๒.๕	นายวิเชียร	คงฤทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓.๑๒.๖	นายสงวน	จันทรสวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิชาการทำนองเท้า	กรรมการ

/๕.๓.๑๒.๗ น.ส.อภิญา ...

- ๑๐ -

๕.๓.๑๒.๗ น.ส.อภิญา ชัยพงษ์ เจ้าหน้าที่ กรรมการและเลขานุการ
 มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงาน
 ประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๔ มาตรฐานที่ ๔ ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้

นายวิศาล	เพ็ชรมณี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นางศรีสุดา	บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๔

๕.๔.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ (๕ คะแนน)

๕.๔.๑.๑ นายปรามโทย์ รัตน์โอภา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๔.๑.๒ นายถาวร อินทนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔.๑.๓ นายวิเชียร คงฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔.๑.๔ นางศรีสุดา บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกัน
 คุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๕ มาตรฐานที่ ๕ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

นายฐเสฏฐ์ เขาทอง	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
น.ส.วรรัตน์ คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๕
นายณัฐสันต์ ขจิตระบิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยหัวหน้ามาตรฐานที่ ๕

๕.๕.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
 ของผู้เรียน (๕ คะแนน)

๕.๕.๑.๑ นายณัฐสันต์ ขจิตระบิน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๕.๑.๒ นายถาวร อินทนนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๑.๓ นางรุ่งเพชร ยืนเพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕.๑.๔ น.ส.สรสรี สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕.๑.๕ น.ส.ศรีสมัย ธนาวโรชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๑.๖ น.ส.ณัฐชยาน์ ธีรกุลจินดาภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕.๑.๗ นางจุฑามาศ แหนผัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕.๑.๘ นายณฤพล พฤกษ์ศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕.๑.๙ นายทรงพล บุญเหมือน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๕.๑.๑๐ น.ส.วรรัตน์ คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕.๑.๑๑ น.ส.ลักขณา แทนแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกัน
 คุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

/๕.๕.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ...

- ๑๑ -

๕.๕.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย
ของครู (๕ คะแนน)

๕.๕.๒.๑	น.ส.วรารัตน์ คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๕.๒.๒	หัวหน้าแผนกวิชา		กรรมการ
๕.๕.๒.๓	นายณัฐสันต์ ขจิตระบิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕.๒.๔	น.ส.ลักขณา แทนแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๕.๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกัน
คุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๖ มาตรฐานที่ ๖ ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

นายวิศาล	เพ็ชรมณี	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครู	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๖

๕.๖.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม
การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ
วัฒนธรรม (๕ คะแนน)

๕.๖.๑.๑	พ.จ.อ.ภาณุรุจ	มากสินธุ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๖.๑.๒	นายชัยภัทร	สอนเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖.๑.๓	นางชนิษฐา	ตรีคุณประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖.๑.๔	นางรื่นฤดี	เพ็ชรพรเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖.๑.๕	นางวรรณภา	ชูดำดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๖.๑.๖	นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๖.๑.๗	น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๖.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกัน
คุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๖.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (๕ คะแนน)

๕.๖.๒.๑	นายชัยภัทร	สอนเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๖.๒.๒	น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครู	กรรมการ
๕.๖.๒.๓	นางจุฑามาศ	แทนฝัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖.๒.๔	น.ส.ศรีสมัย	ธนาพรโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖.๒.๕	นางรื่นฤดี	เพ็ชรพรเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖.๒.๖	นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๖.๒.๗	นางวรรณภา	ชูดำดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๖.๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกัน
คุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

/๕.๖.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ...

- ๑๒ -

๕.๖.๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ (๕ คะแนน)

๕.๖.๓.๑ พ.จ.อ.ภานุรุจ	มากสินธุ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๖.๓.๒ นางสิรินาฏ	เลื่อนนักรบ	ครู	กรรมการ
๕.๖.๓.๓ นางอุไรวรรณ	แพทย์ประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๖.๓.๔ นางวรรณภา	ชูดำดี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๖.๓ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๖.๔ ตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๕ คะแนน)

๕.๖.๔.๑ นางจุฑามาศ	แห่นผัน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๖.๔.๒ นางปวรรรณ	ผาลิกา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖.๔.๓ นางชนิษฐา	ตรีคุณประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๖.๔.๔ นางสิรินาฏ	เลื่อนนักรบ	ครู	กรรมการ
๕.๖.๔.๕ น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครู	กรรมการ
๕.๖.๔.๖ น.ส.ธวัลรัตน์	เขียนประทุม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๖.๔.๗ นางรื่นฤดี	เพียรพรเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๖.๔ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๗ มาตรฐานที่ ๗ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

นายฐเสฏฐ์	เขาทอง	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มมาตรฐานที่ ๗

๕.๗.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน (๕ คะแนน)

๕.๗.๑.๑ น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๕.๗.๑.๒ รองฯ ๔ ฝ่าย			กรรมการ
๕.๗.๑.๓ น.ส.วรรัตน์	คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๗.๑.๔ นางสิรินาฏ	เลื่อนนักรบ	ครู	กรรมการ
๕.๗.๑.๕ น.ส.ลักขณา	แท่นแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๗.๑ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๕.๗.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ (๕ คะแนน)

๕.๗.๒.๑ น.ส.วรรัตน์	คำเมือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๗.๒.๒ หัวหน้าแผนกวิชา			กรรมการ
๕.๗.๒.๓ น.ส.ลักขณา	แท่นแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพฯ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

/๕.๘ มาตรฐานที่ ๘ ...

๕.๘ มาตรฐานที่ ๘ การฝึกอบรมวิชาชีพ จำนวน ๑ มาตรฐาน ๑๐ ตัวบ่งชี้

นายแปลก	ภีระคำ	รองผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษามาตรฐาน
นายปราโมทย์	รัตโรภา	ครูชำนาญการ	หัวหน้ามาตรฐานที่ ๘
นางศรีสุดา	บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วยมาตรฐานที่ ๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ - ๘.๑๐ ซึ่งมีคณะกรรมการการดำเนินงานดังนี้			
๘.๑.๑	นางรุ่งเพชร	ยีนเพ็ง	ครูชำนาญการ
๘.๑.๒	หัวหน้าแผนกทุกวิชา		ประธานกรรมการ
๘.๑.๓	นายวันชัย	วัฒน์ศิริ	กรรมการ
๘.๑.๔	นางบุษบรรม	ลิขิตธีระกุล	ครูชำนาญการพิเศษ
๘.๑.๕	นางชนิษฐา	ตรีคุณประภา	ครูชำนาญการ
๘.๑.๖	น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ
๘.๑.๗	นางทิพมล	นวจเจริญพงษ์	ครูชำนาญการ
๘.๑.๘	น.ส.สมพิศ	วัดปิ่น	เจ้าหน้าที่
๘.๑.๙	น.ส.อภิญญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่
๘.๑.๑๐	น.ส.อรียนันท์	มาชะนา	เจ้าหน้าที่
๘.๑.๑๑	นายริทธิ	จันทรสมบัติกุล	ครูชำนาญการ
๘.๑.๑๒	น.ส.ฐณัฐชนันท์	งามพัคตร์	เจ้าหน้าที่
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ ๘.๑ - ๘.๑๐ สรุปผล จัดทำแฟ้มข้อมูล และนำข้อมูลส่งผู้อำนวยการ และงานประกันคุณภาพ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙

๖. คณะกรรมการทำ SAR วิทยาลัยฯ

๖.๑	นายฐเสฏฐ์	เขาทอง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายชนิษฐา	ตรีคุณประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓	นางทิพมล	นวจเจริญพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔	นางรุ่งเพชร	ยีนเพ็ง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕	นางศรีสุดา	บุญแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖	นายพัลลภ	ผลพฤษษา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗	น.ส.สรสรี	สุประภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๘	น.ส.ปิยะมาศ	ชำนาญ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๙	น.ส.ลักขณา	แพ้นแก้ว	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ SAR นำเสนอและเผยแพร่ SAR ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๒๕ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

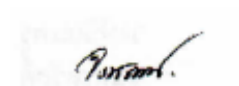
ให้คณะกรรมการทุกคนและทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเต็มกำลังความสามารถ จนเสร็จ สมบูรณ์เรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ จะต้องให้ความร่วมมือคณะกรรมการเก็บข้อมูล ตามพื้นฐานแห่งความเป็นจริง ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษา

/ทั้งนี้ ...

- ๑๔ -

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวจงสถาพร ดาวเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ