

รายงานการประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันอังคาร ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน และความร่วมมือ
๒. นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	หัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ
๓. นางศรีสุดา	บุญแก้ว	หัวหน้างานความร่วมมือ
๔. นางสาววรรารัตน์	คำเมือง	หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๕. นางสาวสรสรี	สุประภา	หัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
๖. นางสาวจวีร์รัตน์	วีชรีรัตน์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
๗. นายทชานน	จิตติวิสุทธิกุล	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๘. นางสาวนันทิษา	ภูมิโคกรักษ์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ(ศูนย์บ่มเพาะฯ)
๙. นายธณา	อินทวงค์	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลฯ(ร้านค้าสหการ)
๑๐. นางจุฑามาศ	แหนผั่น	หัวหน้าโครงการวิทยาศาสตร์
๑๑. นางกมลฉัตร	ทองเจริญ	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
๑๒. นายวัชร	บุญกระจ่าง	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๓. นางสาวสุภรिता	โคตรภูเวียง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธีรศักดิ์	บิสนม	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เดินทางไปราชการ
-----------------	-------	---

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. แนวทางการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๖ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ จากสำนักผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

- จัดพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล (ตามจำนวนที่เหมาะสม)  
- การประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และการประดับธงชาติไทย คู่กับธงอักษรพระนามาภิไธย ส.ก. และประดับผ้าระบายสีฟ้า – ขาว ตามอาคารสถานที่ของหน่วยงาน

- การแต่งกายเชิญชวนแต่งกายด้วยเสื้อผ้าสีฟ้า สุภาพ

๒. การติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือ สำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๓/๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

โดยจัดส่งผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๓ กำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ รอการดำเนินการ

๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ข้อกำหนด กติกา และเกณฑ์ มาตรฐานการใช้คะแนน “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” การประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ซึ่งการประชุมที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมโกลเด้นบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๙ ประเภทผลงาน ๑ องค์ความรู้ : การประกวดองค์ความรู้การนำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ภาคภาษาอังกฤษ แบบเสนอโครงการวิจัยสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (ว-สอศ-๒) และแบบรายงานการวิจัยผลงานสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ (ว-สอศ-๓) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๔. คำสั่งวิทยาลัยฯ ที่ ๓๙๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อม สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ส่งผลงานเข้า ประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ของแผนกวิชาออกแบบ ชื่อผลงาน “หัตถถานภูมิตร” สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์ กลุ่ม หัตถศิลป์ถิ่นไทย โดยให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คำสั่งวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ ที่ ๓๔๙/๒๕๖๑ เรื่องมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบใน สถานศึกษา

**ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบและระเบียบวาระที่ ๔. เรื่อง พิจารณา**

**๑.๑ งานวางแผน และงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบक्रमฤกดา หนูพุ่ม**

๑.๑.๑ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ส่งโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แจ้งความประสงค์ของงบประมาณเพื่อการ ดำเนินการพัฒนางาน เพื่อการพิจารณาจากคณะกรรมการต่อไป ทุกฝ่าย/งาน

๑.๑.๒ แผนพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี ฉบับล่าสุด ให้มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อรองรับยุทธศาสตร์

๑.๑.๓ สรุป/วิเคราะห์โครงการประจำปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา

**๑.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ โดยผู้รับผิดชอบครุธีรศักดิ์ บิสนุม**

๑.๒.๑ เร่งรัดให้จัดทำข้อมูล ๙ ประการ ๒๕๖๑ โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑.๒.๒ การพัฒนา Website สามารถใช้งาน ดำเนินการได้ดีขึ้น ได้มีการพัฒนาระบบ เพื่อการ รายงานเรื่องสำคัญต่างๆ ของครูและบุคลากร และสามารถดำเนินการพร้อมใช้งาน

๑.๒.๓ การดำเนินงานที่ผ่านมาได้พัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบ wifi ให้ครอบคลุมทุกอาคาร เรียงและอาคารปฏิบัติการ สามารถใช้งานได้

**๑.๓ งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา โดยผู้รับผิดชอบครูสรศรี สุประภา**

๑.๓.๑ จัดทำมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ และปรับแผนพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพ ๒๕๖๑

**๑.๔ งานความร่วมมือ โดยผู้รับผิดชอบครูศรีสุดา บุญแก้ว**

๑.๔.๑ ในปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาได้มีการลงนามความร่วมมือกับหลายหน่วยงาน เช่น กับสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเข้าทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกับชุมชนจำนวน ๘ ชุมชน

๑.๔.๒ สิ่งที่น่าสนใจ ตัวอย่างเช่นโครงการ Fix it center ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ทุกครั้งมีการมอบเกียรติบัตร หรือโล่ห์ ให้กับชุมชน เนื่องด้วยมีงบประมาณไม่เพียงพอในการจัดทำโล่ห์ ดังนั้นครั้งต่อไปควรมีการมอบเกียรติบัตรชุมชนให้วิทยาลัยฯ และวิทยาลัยฯ ให้ชุมชน ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดทำโล่ห์

๑.๔.๓ ควรให้นักเรียนร่วมกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียงร่วมกับชุมชน

**๑.๕ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ โดยผู้รับผิดชอบครูวารัตน์ คำเมือง**

๑.๕.๑ วิจัยในชั้นเรียน ได้แจ้งครูผู้สอนทำการส่งทุกภาคเรียน และให้สอดคล้องกับบันทึกหลังการสอน และมีการนำเสนอตามวันเวลา เพื่อเสนอผู้บริหารในชั้นตอนต่อไป

๑.๕.๒ งานวิจัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ และขอให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และส่งผลงานเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ฯ ของแผนกวิชา ออกแบบ ชื่อผลงาน “หัตถานฤมิตร” สิ่งประดิษฐ์ด้านหัตถศิลป์ กลุ่มหัตถศิลป์ถิ่นไทย แต่จะมีการเวียนให้ส่งทุกแผนกวิชา

๑.๕.๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ วิทยาลัยฯ กำหนดจัดโครงการวิทยาศาสตร์ใน ”สัปดาห์วิทยาศาสตร์” และดำเนินการนำเสนอสิ่งประดิษฐ์ “หัตถานฤมิตร” ณ หอประชุมโรงอาหาร วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

**๑.๖ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ โดยผู้รับผิดชอบครูจรัสรัตน์ วัชรรัตน์**

๑.๖.๑ ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบการดำเนินงานตั้งแต่คำสั่งคณะกรรมการฯ ของสม.๒ ไปจนตลอดถึง การสรุปรายงาน สม.๕ ติดตามเกี่ยวกับ สม.๕ ดำเนินการขั้นใดบ้างแล้ว

๑.๖.๒ หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ให้ดำเนินการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้งานวางแผน และงบประมาณ

๑.๖.๓ ให้งานร้านค้าสหการ ผู้รับผิดชอบครูธรรมา อินทวงค์ รายงานผลผลิตเป็นประจำทุกเดือน

**๑.๗ ผู้รับผิดชอบหอศิลป์ ๑๐๑ ครูทชานน จิตตวิสุทธิกุล**

๑.๗.๑ ขอให้ดำเนินการส่งโครงการประจำปี ๒๕๖๒ แก่งานวางแผนฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

**๑.๘ ธุรการฝ่ายตามแผนโครงสร้างภายในของวิทยาลัยฯ คือนางสาวสุภรिता โคตรภูเวียง**

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป) วันที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ไปราชการ มอบหมายให้มีผู้มีวิทยฐานะ และอายุราชการ ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ตามลำดับดังนี้

๑. นางศรีสุดา บุญแก้ว	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๒. นางสาวสรสรี สุประภา	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุภริตา โคตรภูเวียง)

ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม