

รายงานการประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันอังคาร ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	ประธานที่ประชุม
๒. นางสาวมุกดา	หนูพุ่ม	หัวหน้างานวางแผน และงบประมาณ	
๓. นางศรีสุดา	บุญแก้ว	หัวหน้างานความร่วมมือ	
๔. นางสาวสรสรี	สุประภา	หัวหน้างานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	
๕. นายธีรศักดิ์	ปิสนุม	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	
๖. นายทชานน	จิตตวิสุทธิกุล	หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๗. นางสาวจวีร์รัตน์	วัชรรัตน์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	
๘. นางสาวสุภริตา	โคตรภูเวียง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	เลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุมฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ น้อมนำพระราชดำรัส ปรัชญาการศึกษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ครู บุคคลผู้ยิ่งใหญ่ของโลก ครู ขยันอดทนตั้งตนอยู่ในศีลธรรม “แจ้งในที่ประชุม ครูที่แท้จริง ต้องเป็นผู้ทำแต่ความดี คือ ต้องหมั่นขยันและอดสาหะพากเพียร ต้องเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ ต้องหนักแน่นอดทนและอดกลั้น สำรวมระวังความประพฤติปฏิบัติของตนให้อยู่ในระเบียบแบบแผนที่ดีงาม รวมทั้งต้องซื่อสัตย์รักษาความจริงใจ วางใจเป็นกลางไม่ปล่อยไปตามอำนาจอคติ”

จากนั้น แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. นายศรีชัย พรประชาธรรม รองเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งให้ได้รับการดำรงตำแหน่ง เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)

๒. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษประจำภาคต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรและความร่วมมือ พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานอาชีพให้สอดคล้องกับการมีงานทำ

๓. เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลเอก สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์) ได้มอบนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งศูนย์ประสานงานการผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ด้วย

๑. การจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีอย่างเข้มข้น

๒. การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร/สาขาตามอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

First S-Curve, New S Curve รวมทั้งหลักสูตร E 2 E

๓. การพัฒนาครูและนักเรียน นักศึกษา ด้านภาษาต่างประเทศ

๔. การปรับภาพลักษณ์อาชีวศึกษา (Rebranding)

๕. การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็น Excellent Model School)
๖. การพัฒนาและยกระดับมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (Standard Qualification)
๗. การจัดทำระบบฐานข้อมูล Big Data System
๘. การสร้างอาชีพสร้างรายได้ด้วยธุรกิจใหม่ (startup)
๙. การเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา.ovy๙iklj;o ๕๐:๕๐ และ

๗๐:๓๐ ตามลำดับ

๑๐. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและผลิตภัณฑ์ อาชีวศึกษาโดยจับคู่นวัตกรรมอาชีวศึกษากับผู้ประกอบการที่สนใจจะร่วมลงทุนพัฒนาต่อยอดเป็นสินค้า เศรษฐกิจของประเทศ

๑๑. การจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องและทันสมัยกับยุคปฏิวัติอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๔ ซึ่งเป็นผลมาจากการปฏิวัติดิจิทัล ทำให้มีการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลายรวมถึง ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) รุ่นยนต์ที่ได้รับการพัฒนามากขึ้น ซึ่งเกิดจากการเรียนรู้เทคโนโลยี มีผลกระทบต่อการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา

๔. วิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ แทนครูวรารัตน์ คำเมือง คือ ครูทชานน จิตตวิสุทธิกุล

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑. ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓. เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบและระเบียบวาระที่ ๔. เรื่อง พิจารณา

๑.๑ งานวางแผน และงบประมาณ โดยผู้รับผิดชอบครูมุกดา หนูพุ่ม

๑.๑.๑ การรายงานแบบสำรวจการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้ว

๑.๑.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นแล้ว โดยจัดทำทั้งหมด ๒๓ เล่ม มอบผู้บริหาร ๔ ฝ่าย หัวหน้าแผนกทุกแผนกวิชา งานพัสดุกลาง งานการเงิน และงานวางแผนและงบประมาณ จำนวน ๓ เล่ม เพื่อนำส่ง สอศ. และเตรียม ๑ เล่มให้ผู้อำนวยการ นำไปประชุมในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๑.๓ การดำเนินการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบออนไลน์ www.vesar.org ในส่วนของเฉพาะหัวข้อแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๖/๘๗๘๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น รูปเล่มยังคงมีแก้ไขในส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ แนะนำ ดังนี้

- ส่วนที่ ๔ นำโครงการที่มีสาระเด่นที่ตรงตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด ตัวอย่างเช่น โครงการของ อวท.,โครงการที่เกี่ยวกับวิชาการ คือ English Camp เป็นต้น

- ส่วนที่ ๕ การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา นำมาตรฐานที่ใช้ในการประเมินมาเลือก แล้วดำเนินการตามกลยุทธ์ ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการ ตัวอย่างเช่น ผลจากแบบสอบถาม ข้อเสนอ เป็นต้น

๑.๑.๔ มอบครูทชานน จิตติวิสุทธิกุล จัดทำปกแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๑.๑.๕ ผลการสรุป/วิเคราะห์โครงการประจำปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ได้ดำเนินการติดตามแล้ว พบว่า มีส่งบางส่วน ส่วนที่ไม่ส่ง งานวางแผนฯ จะจัดทำบันทึกข้อความติดตามให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการ ส่งภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๑.๖ ขณะนี้การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดสรร บางส่วนแล้ว คือ งบประมาณพนักงานราชการ ค่าเช่าที่ดิน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบ

๑.๒ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ โดยผู้รับผิดชอบครูธีรศักดิ์ บิสนุม

๑.๒.๑ จากการได้เข้าร่วมประชุมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ขับเคลื่อน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ขอข้อมูลสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่เข้าร่วมประชุม นั้น งานศูนย์ข้อมูลได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๒ ข้อมูล ๙ ประการ ๒๕๖๑ ได้ดำเนินเข้าสู่เว็บไซต์ และจัดทำรูปเล่ม เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๓ งานบริการ การพัฒนา Website การดำเนินงานอินเทอร์เน็ตใช้งานได้ดีขึ้น การพัฒนาระบบ ได้ปรับปรุงและซ่อมแซมให้ดีขึ้น เช่น ระบบ ศธ ๐๒ และระบบ wifi ภายในวิทยาลัยฯ

๑.๒.๔ การดำเนินการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ และห้องเรียน ๔๓๒ สามารถใช้งานได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑.๒.๕ การจัดหาโปรแกรม Anti Virus กำลังอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.๒.๖ รongผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ แนะนำ

- หน้าเว็บไซต์ ควรจะมีการอัปเดตข้อมูล หรือรูปภาพ กิจกรรมต่างๆ ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

- การนำส่งข้อมูล เช่น รูปภาพ หรือข้อมูล ควรเผยแพร่ ให้งานศูนย์ข้อมูลติดตามจากผู้รับผิดชอบงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ควรจะมีปฏิทินวันสำคัญของปี เพื่อนำขึ้นเป็นแบนเนอร์ หน้าเว็บไซต์

๑.๒.๗ เรื่องโปรแกรมตัว V-Net ครูธีรศักดิ์ หัวหน้างานศูนย์ฯ ยังไม่พร้อมปฏิบัติงาน

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ งานประกันคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา โดยผู้รับผิดชอบครูสรสรี สุประภา

๑.๓.๑ กำลังดำเนินการรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบออนไลน์ www.vesar.org และจะทำให้รูปเล่มแผนพัฒนาสถานศึกษา ให้แล้วเสร็จพร้อมบันทึกข้อมูลลง CD เพื่อเตรียมให้ผู้ชำนาญการ นำไปประชุมในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๓.๒ ขออนุญาตหาข้อมูล แบบฟอร์มการรายงานประเมินตนเอง SAR บุคคล ว่ามีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหรือไม่ เพื่อให้สามารถรองรับกับการประเมินผลงานของครู

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ งานความร่วมมือ โดยผู้รับผิดชอบครูศรีสุดา บุญแก้ว

๑.๔.๑ ในเดือนหน้านักเรียนนักศึกษา จะต้องมีการจัดทำที่ฝึกงาน หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และงานความร่วมมือได้นำแบบฟอร์มการขออนุญาตฝึกประสบการณ์วิชาชีพจากฝ่ายวิชาการ

- สิ่งที่น่าเสนอ โลโก้ของสถานประกอบการฝึกประสบการณ์ เนื่องด้วยงานความร่วมมือ จะดำเนินการจัดทำเอกสารบันทึกข้อความลงนามความร่วมมือ ระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และสวยงาม

๑.๔.๒ ในปี ๒๕๖๑ ที่ผ่านมาได้มีการลงนามความร่วมมือกับหลายหน่วยงาน เช่น กับสถานประกอบการที่นักเรียนนักศึกษาเข้าทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกับชุมชนจำนวน ๘ ชุมชน และมณฑลทหารบกที่ ๒๓ การจัดการอาชีวศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยาศรีสุนทร และการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑.๔.๒ การดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ โดยผู้รับผิดชอบครูทชานน จิตติวิสุทธิกุล

๑.๕.๑ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ให้เสนอสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ฯ หัวหน้างานวิจัยฯ ได้ดำเนินการปรึกษารองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ และครูผู้จัดทำ คือครูศรีสุดา บุญแก้ว วิทยาลัยฯ ส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม การแพทย์ ชื่อ หมอนพาสุขเพื่อสุขภาพ สำหรับผู้ป่วยโรคหลอดเลือดและมะเร็งลำไส้ การเสนอผลงานจะเป็นไปตามลำดับขั้นตอน คือ เมื่อส่งผลงาน ลำดับต่อไปสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ จะคัดเลือกผลงาน และประกาศผลในเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๒- ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑) เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จะดำเนินการแข่งขันฯ

- ครูศรีสุดา นำเสนอในการจัดทำแบบสอบถาม หรือแบบประเมินผลความพึงพอใจ และขอประสานงานด้วยตัวเอง เพราะเป็นแผนกพิเศษ หรือผู้ป่วยพิเศษ ผู้ใช้สิ่งประดิษฐ์และ จะนำแจ้งหัวหน้างานวิจัยฯ อีกครั้ง

- รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ มอบครูทชานน ทำหนังสือถึงผู้ที่เกี่ยวข้องของโรงพยาบาลที่ใช้หมอนพาสุขเพื่อสุขภาพ โดยให้ประสานงานกับครูศรีสุดา

๑.๕.๒ ครูทชานน จะดำเนินการทำบันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งที่ ๓๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมความพร้อมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ “สุดยอดนวัตกรรมอาชีวศึกษา” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ – ๒๕๖๑ ในวันอังคาร ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ โดยผู้รับผิดชอบครูจรรีรัตน์ วัชรรัตน์

๑.๖.๑ การดำเนินงาน สผ.๑ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้รับการอนุมัติและส่งให้งานพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑.๖.๒ สผ.๒ และ สผ.๓ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ ที่ผ่านมา อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมข้อมูล

๑.๖.๓ สผ.๕ ประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๑ มีหนังสือนำเสนอให้ดำเนินการส่ง สผ.๕ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๖.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ นำเสนอให้งานส่งเสริมฯ สำเนาเอกสารสผ.๑ – สผ.๕ รวบรวมที่ฝ่ายงาน เพื่อป้องกันการสูญหาย และง่ายต่อการค้นหา

๑.๖.๕ งานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการนำนักเรียน ทำความสะอาด ภายในและภายนอกบริเวณสำนักงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันได้ดำเนินการเปิดร้านกาแฟตามปกติ โดยมี ผู้รับผิดชอบ และผู้ควบคุม ดูแลเวรประจำวัน จากเจ้าหน้าที่วิทยาลัยฯ เพื่อรองรับการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๖.๖ งานศูนย์บ่มเพาะฯ มีแผนที่จะจัดทำบอร์ดโครงสร้างการบริหารงานของงานศูนย์บ่มเพาะฯ

๑.๖.๗ ห้องสำนักงานศูนย์บ่มเพาะฯ รับผิดชอบในขณะนี้ มีการใช้สถานที่ร่วมกับโครงการของชุมชน (โครงการเพาะเห็ดถั่งเช่า) จึงทำให้มีความกังวลเรื่องของกุญแจ และการใช้สถานที่เพราะกุญแจได้มีการ บืมสำรองไว้หลายชุด อาจทำให้การใช้สถานที่ที่มีปัญหา เพราะห้องสามารถเปิดถึงกันได้ ที่ประชุมเสนอให้ปรึกษา ผู้อำนวยการอีกครั้งหนึ่ง

๑.๖.๘ ธุรกิจร้านกาแฟช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ที่ผ่านมา มีนักเรียนนักศึกษาหารายได้ระหว่างเรียน ดำเนินการเปิดร้านกาแฟ มียอดขายจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาทรวมต้นทุน โดยต้นทุนจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท กำไรที่ได้จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยวิทยาลัยฯ แบ่งส่วนกำไรนักเรียนนักศึกษาจำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๐๐ บาท งานศูนย์บ่มเพาะฯ จึงนำไปลงทุนต่อ

๑.๘.๙ งานศูนย์บ่มเพาะฯ ได้สอบถามไปยังนักเรียนนักศึกษาที่หารายได้ระหว่างเรียน มีการตอบรับว่า อยากให้มีการเปิดร้านในวันเสาร์-อาทิตย์ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้หารายได้ระหว่างเรียน

๑.๘.๑๐ งานศูนย์บ่มเพาะฯ คาดว่าในปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีการขยายโครงการของที่ระลึก โดยครูศรีสุดา ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรนำจุดเด่นของวิทยาลัยฯ มาจำหน่ายเช่น พวงกุญแจเครื่องหนัง กระเป๋าสกรีน แก้วน้ำสกรีน

๑.๘.๑๑ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ เสนอให้มีการศึกษาหารูปแบบการทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จากวิทยาลัยพณิชยการธนบุรีเป็นตัวอย่าง เพื่อนำมาเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และรับทราบ

๑.๗ ผู้รับผิดชอบหอศิลป์ ๑๐๑ ครูชานน จิตติวิสุทธิกุล

๑.๗.๑ ได้จัดระเบียบ ทำความสะอาด อย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

๑. เดิมวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประชุมแผนปฏิบัติการวิชาชีพแห่งประเทศไทย (อวท.) พบว่ามี งานส่งเสริมเป็นผู้รับผิดชอบ คือโครงการ ๑ วิทยาลัย ๑ ธุรกิจ (O-Cop) ผู้รับผิดชอบยังคงมีความประสงค์จัดทำโครงการหรือไม่

- ครูจรรีรัตน์ แจ้งมีความประสงค์จัดทำโครงการดังกล่าว

๒. ผากให้หัวหน้างานวิจัยฯ เตรียมพร้อมการประกวดโครงงานวิชาชีพ Project และ สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุภริตา โคตรภูเวียง)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม