

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา**  
**ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑**  
**วันอังคารที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑**  
**ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ อาคาร ๔ ชั้น ๒ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ**

---

**๑. ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานการประชุม
๒. นางชนิษฐา ตรีคุณประภา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรารัตน์ สุขชี	ครู	กรรมการ
๔. นางมนทิชา กตัญญูชลิกุล	ครู	กรรมการคัดเลือกสื่อ
๕. นางสาวอภิญา ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรา อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๗. นางสาวอัมพร วิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ

**๒. ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นางชนิษฐา ตรีคุณประภา	ครู	รองประธานกรรมการ
--------------------------	-----	------------------

**๓. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

๑. นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานการประชุม
๒. นางสาววรารัตน์ สุขชี	ครู	กรรมการ
๓. นางมนทิชา กตัญญูชลิกุล	ครู	กรรมการคัดเลือกสื่อ
๔. นางสาวอัมพร วิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรา อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๖. นางสาวอภิญา ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

**วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุมคณะกรรมการพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานแจ้งว่า วัตถุประสงค์การประชุม คณะกรรมการพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนเสริมนั้น เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกรายชื่อหนังสือเสริมรายวิชาที่ครู ได้เสนอความต้องการ (สมอ.๑) ให้ได้คุณภาพและเนื้อหาที่สอดคล้องกับหนังสือเรียนประจำรายวิชานั้น ๆ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ ขี้แจงระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา ประธานได้แจ้งระเบียบในการจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชาสำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษาให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๓ รายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชาและสื่อที่ครูเสนอความต้องการใช้ประกอบการเรียนการสอน ประธานได้สรุปผลการพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนเสริมรายวิชาและสื่อ ตามรายการที่ครูเสนอความต้องการดังนี้ หนังสือเรียนเสริมรายวิชา จำนวน ๑๔๖ เล่ม รมเงิน ๔๖,๑๒๕ บาท (จำนวนเล่มอ้างอิงจากตารางสอนครู)

**มติที่ประชุม รับทราบ**

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี  
ประธานได้กล่าวถึงการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี  
ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในที่ประชุมได้ลงมติ รับรองการประชุม

### มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ประธานได้กล่าวถึง การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ครั้งที่แล้วว่าหนังสือมาครบหรือยัง ขาดอีกกี่  
สำนักพิมพ์ ถ้ายังไม่ครบให้อาจารย์ที่ประสงค์จะเบิกหนังสือเรียนไปใช้ก่อน โดยให้เซ็นรับจากใบเบิกภายใน เมื่อ  
หนังสือเรียนมาครบแล้ว ให้พัสดุแจ้งคณะกรรมการมาตรวจรับหนังสือ

### มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- ไม่มี

ทั้งนี้ ประธานได้สรุปการประชุมและมอบหมายความรับผิดชอบ ดังนี้

- มอบหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด จัดทำบันทึกสรุปรายงานการประชุม พร้อมรายงานการประชุม  
และทำใบรายการสรุป สมอ.๑ และสมอ.๒

- มอบงานพัสดุสั่งซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชาตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นางสาววรรัตน์ สุขชี  
(หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด)

ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์  
(รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ  
วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

๑. ผู้มาประชุม

๑. นายวิเชียร	คงฤทธิ	ผู้แทนครู
๒. นางสาววรารัตน์	สุขชี	ผู้แทนครู
๓. นางลัดดา	อ่อนเมือง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นายประไพรัตน์	ชาติเวช	ผู้แทนชุมชน
๕. นางมยุรี	เชิงสูงเนิน	ผู้แทนชุมชน
๖. นายอาชวิน	สุวรรณตั้งเดิม	ผู้แทนนักเรียน
๗. นางสาววรรณษา	อินทนิวิเชียร	ผู้แทนนักเรียน

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายอำพันธ์	เพชรไทย	ผู้แทนผู้ปกครอง
---------------	---------	-----------------

๓. ผู้ร่วมประชุม

๑. นางสาวสุมาวดี	ทองจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
๒. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑. ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย  
นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ได้แจ้งวัตถุประสงค์การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อให้เป็นไปตาม  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบาย  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการและคมาระเบียบราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ซึ่งแจ้งระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม  
อ่านประกอบ คณิตว่าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ซึ่งแจ้งระเบียบการจัดซื้อหนังสือว่าหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อ  
หนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คณิตว่าอ้างอิงและสื่อ  
อิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อรับทราบผลการจัดซื้อ  
หนังสือ โดยระเบียบการจัดซื้อ พัสตุดังขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา และดำเนินการจัดซื้อ  
หนังสือเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสตุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งสรุปรายการหนังสือที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนประจำ  
รายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คณิตว่าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภาค  
เรียนที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

/.....นางสาว

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ได้กล่าวสรุปรายการหนังสือที่คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือมีทั้งหมด ๓๖ รายการ จำนวนเล่ม ๗,๘๕๔ เล่ม จำนวนเงินทั้งหมด ๘๔๕,๒๐๓ บาท โดยจำนวนที่สั่งอ้างอิงจากสถิตินักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ จากงานทะเบียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ การสั่งหนังสือต้องไม่เกินจำนวนนักเรียนที่ใช้ อ้างอิง

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

- รับรองการประชุม

#### **วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

#### **วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ได้เสนอให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายทราบถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือ โดยให้หัวหน้าแผนกทุกแผนกรวม ๑๑ คน มาเป็นกรรมการในการพิจารณาหนังสือ

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

#### **วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

๕.๑ ตัวแทนชุมชนได้เสนอเรื่องเด็กนักเรียนที่ไม่เข้าเรียนและอยู่โรงอาหาร เป็นจำนวนมาก

#### **มติที่ประชุม รับทราบ**

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

(นางสาวอัมพร วิเชียร)

ผู้จัดรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาววรรัตน์ สุขชี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองและจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา  
ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ครั้งที่ ๒)  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒  
วันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒  
วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

๑. ผู้มาประชุม (คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา)

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายฐิติพันธ์	อุ้นกาศ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๓. นายถาวร	อินทามนต์	หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเครื่องหนัง	กรรมการ
๔. นายชัยภัทร	สอนศรีอ	หัวหน้าแผนกวิชาจิตรศิลป์	กรรมการ
๕. นายพัลลภ	ผลพฤษา	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
๖. นางสาวสรศรี	สุประภา	หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐชยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาพาณิชยกรรม	กรรมการ
๘. นางปรววรรณ	ผาติกา	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนันทิษา	ภูมิดิเรก	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภารัตน์	หมื่นเดช	หัวหน้าแผนกเครื่องประดับอัญมณี	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๒. นายวิเชียร	คงฤทธิ	ผู้แทนทวิภาคีทหาร	กรรมการ
๑๓. นางสิริพร	ชุมคง	ผู้แทนทวิภาคี BSA	กรรมการ
๑๔. นางนันทิษา	กัตติชลิกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๖. นางสาวอภิญญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๗. นางสาววรารัตน์	สุขี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย)

๑๙. นางลัดดา	อ่อนเมือง	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๒๐. นางมยุรี	เชิงสูงเนิน	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๑. นายประไพรัตน์	ชาติเวช	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๒. นายกันต์ภักดิ์	บุญอ่อน	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฐชยา	พานะดร	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๒๑. นางน้อย	นิลชิตี	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
-------------	---------	-----------------	---------

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- ไม่มี

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

**วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ ประธานแจ้งเรื่องการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ครั้งที่ ๒) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ แจ้งเรื่องการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๑

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๑.๒ แบบฟอร์ม สมอ.๑ - ๔

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ ชี้แจงระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียน ที่ ศธ ๐๖๐๖/๒๓๐๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีแบบฟอร์มใหม่ คือ สมอ.๑ - ๔ ดังนี้

- สมอ. ๑ แบบเสนอรายชื่อหนังสือเรียนเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดซื้อสำหรับครูผู้สอน
- สมอ. ๒ แบบรายงานการเลือกซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา
- สมอ. ๓ แบบตรวจรับหนังสือเรียนประจำรายวิชา
- สมอ. ๔ แบบรายงานผลการใช้หนังสือเรียนของครูผู้สอน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

ที่ประชุมเสนอให้แก้ไข ให้หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดอ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๑ ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ที่ประชุมให้แก้ไขดังนี้

๑.

ผู้มาประชุมให้เพิ่มชื่อของครูมนตรีศึกษา กตัญญูลีกุล

๒. เพิ่มชื่อคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๓. วาระที่ ๑ ให้แก้ไขบริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่นได้ ชื่อนำเสนอสื่อการเรียนการสอน และบริษัท สถาบันคุณภาพวิชาการ (พว.) ได้เข้าร่วมประชุมแต่ไม่ได้นำเสนอสื่อการเรียนการสอน

๔. หน้าที่ ๒ ให้แก้ไขระเบียบตามสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นชื่อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. เวลาปิดประชุม ให้ใช้คำว่าเลิกประชุม

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

- การประชุมคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดซื้อหนังสือเรียน ร่วมกับ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ๑/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด แจ้งรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่ครูเสนอความต้องการ

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ เชิญหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด โดยมีนางสาวพัชรา อ่อนเมือง เป็นผู้ช่วยในการนำเสนอแบบฟอร์ม สมอ. ๒ ที่ลงรายการหนังสือที่ครูเสนอความต้องการมา ตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา ๑/๒๕๖๒ ร่วมกับ คณะกรรมการภาคี

๔ ฝ่ายพิจารณาเป็นรายวิชา รายวิชาที่ผ่านการเห็นชอบของที่ประชุมจะนำมาสรุปในแบบฟอร์ม สมอ.๒ และเสนอให้ตัวแทนชุมชน ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง และผู้แทนนักเรียนลงนาม กรณีทวิภาคีทหาร ครูชัยภัทร สอนศรีหรือครูปวรรรณ ชาติกา,ครูถาวร อินทนนท์ เสนอให้ทวิภาคีทหารเสนอให้แยกรายชื่อหนังสือตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ คือ ๑ รายวิชาต่อสมอ.๑ จำนวน ๑ ฉบับ

/และมีคู่เทียบ.....

และมีคู่มือเทียบและขอเอกสารแนบ (ตารางเรียนหรือแผนการเรียนของทวีภาคีทหาร ประจำภาคเรียน ๑/๒๕๖๒) แบบ Block Course เพื่อประกอบการพิจารณาในการสั่งซื้อหนังสือเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

สรุปรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ ที่คณะกรรมการลงมติตามแบบฟอร์ม สมอ.๒ มีดังนี้

**แผนกสามัญสัมพันธ์**

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	ชื่อครู
๑.	๒๐๐๐ - ๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	ผศ.ดร.สุภัคม ทวารวกร	เอมพ์เน็ท	๘๙	๑๖	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๒.	๒๐๐๐๐ - ๑๑๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาไทยพื้นฐาน	ดร.กิงกาญจน์ บูรณสินวัฒนกุล	เอมพ์เน็ท	๑๑๒	๓๕	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๓.	๒๐๐๐ - ๑๑๐๔	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	ผศ.ดร.สุภัคม ทวารวกร	เอมพ์เน็ท	๘๙	๑๖	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๔.	๒๐๐๐๐ - ๑๕๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	อ.บุญสิน ฝิวำ	จิตรวัฒน์	๑๓๒	๓๕	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๕.	๒๐๐๐ - ๑๕๐๔	อาเซียนศึกษา	อ.สุชาติ วรทพันธ์	เอมพ์เน็ท	๑๕๙	๑๖	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๖.	๒๐๐๐ - ๑๕๐๖	วัฒนธรรมอาเซียน	อ.สุชาติ วรทพันธ์	เอมพ์เน็ท	๑๐๙	๑๖	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๗.	๒๐๐๐๐ - ๒๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	ดร.กิจจา บานชื่น	จิตรวัฒน์	๑๒๐	๓๙	อ.กมลฉัตร หองเจริญ
๘.	๒๐๐๐๐ - ๑๒๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	อ.สิริพร พงศ์พระคริสต์	แม่เค็ลดูเคชั่น	๙๐	๕๖	อ.วรัตน์ สุขศรี
๙.	๒๐๐๐ - ๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	ผศ.ดร.ชัยพร จิตรอารี	ศสว.	๑๕๘	๑๒๑	อ.จุฑามาศ แทนมัน
๑๐.	๒๐๐๐ - ๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	ผศ.พัศนีย์ นันตา	เอมพ์เน็ท	๘๙	๕๕	อ.สิริพร ชุมคง
๑๑.	๒๐๐๐ - ๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	อ.สุนทรีย์ ภู่วัฒนการ	เอมพ์เน็ท	๘๙	๒๐	อ.สิริพร ชุมคง
๑๒.	๒๐๐๐ - ๑๖๐๒	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	น.พ.กิตติ ปรมัตถผล	เอมพ์เน็ท	๙๘	๓๑	อ.ธนกร วิจิตรานนท์
๑๓.	๒๐๐๐๐ - ๑๖๐๖ (ปี๑/๒๕๖๒)	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	ศ.นพ.สมชาย สุพันธ์ภูมิข	ศสว.	๑๑๘	๔๓	อ.ธนกร วิจิตรานนท์
๑๔.	๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	อ.ชญาภา ทิมจำลองเจริญ	พว.	๙๗	๔๓	อ.ธนกร วิจิตรานนท์

**แผนกพาณิชยกรรม**

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	ชื่อครู
๑.	๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ดร.สุริยะ เจียมประชานรากร	ศสว.	๑๑๒	๓๕	อ.นันทิชา ภูมิโคกรักษ์
๒.	๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ดร.สุริยะ เจียมประชานรากร	ศสว.	๑๑๒	๑๙	น.ส. สุภริตา โคตรภูเวียง
๓.	๒๒๐๐ - ๑๐๐๓	บัญชีเบื้องต้น ๒	อ.มนัสชัย กิรติผลบุญ	เอมพ์เน็ท	๗๔	๑๔	อ.นันทิชา ภูมิโคกรักษ์
๔.	๒๒๐๒ - ๙๐๐๓	การบริหารเวลา	อ.นันทพร ทาญวิทยสกุล	เอมพ์เน็ท	๖๙	๑๘	อ.พัชรนันท์ ไชยมหาพฤกษ์
๕.	๒๒๐๐ - ๑๐๐๘	กฎหมายพาณิชย์	พันเอก(พ)ผดุง เอมวงศ์	เอมพ์เน็ท	๙๙	๒๑	อ.มุกดา หนูพุ่ม

แผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	ชื่อครู
๑.	๒๐๐๑ - ๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	อมนัส กীরติผจญ	เอนกพันธ์	๙๗	๔๕	อ.บุญไทย มกรารวณันท์
๒.	๒๒๐๔ - ๒๐๐๙	การสร้างเว็บไซต์	อ.สิทธิชัย ประสานวงศ์	ซอฟต์แวร์เพรส	๑๑๕	๓๕	อ.ธีรศักดิ์ ปิสนุม
๓.	๒๐๒๐๔ - ๒๐๐๗ (ปี๑/๒๕๖๒)	โปรแกรมกราฟิก	อ.อุษณีย์ ปริชาสัมมกุล	ซัคเซสมีเดีย	๑๔๙	๑๕	อ.ธีรศักดิ์ ปิสนุม

แผนกออกแบบ

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	ชื่อครู
๑.	๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๓ (ปี๑/๒๕๖๒)	ธุรกิจและการเป็น ผู้ประกอบการ	ดร.จันทรา ส่องศรี	ศสว.	๑๑๐	๒๐	อ.จรรีรัตน์ วัชรรัตน์

แผนกวิชาคหิการ

ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	ชื่อครู
๑.	๒๐๐๐๑ - ๑๑๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาไทยพื้นฐาน	ดร.กิงกาญจน์ บุรณสินวัฒน์กุล	เอนกพันธ์	๑๑๒	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๒.	๒๐๐๐๑ - ๑๔๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	ผศ.พัศนีย์ นันทา	เอนกพันธ์	๙๖	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๓.	๒๐๐๐๑ - ๑๒๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	อ.สิริพร พงศ์พระคริสต์	แม็ค	๙๐	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๔.	๒๐๐๐๑ - ๒๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	คอมพิวเตอร์และ สารสนเทศเพื่องานอาชีพ	อ.อำภา กุลธรรมโยธิน	ศสว.	๑๓๓	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๕.	๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	อาชีพอนามัยและความ ปลอดภัย	อ.ชญานา ทิมจำลองเจริญ	พว.	๙๗	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๖.	๒๐๐๐๑ - ๑๑๐๒ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	ดร.ลักขิกา เจริญศรี	พว.	๘๖	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๗.	๒๐๐๐๑ - ๑๒๐๒ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	อ.อุษณา ทิพย์ไกรสร	เอนกพันธ์	๙๖	๘๐๓	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๘.	๒๐๐๐ - ๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต	ผศ.ดร.ชัยพร จิตรอารี	ศสว.	๑๕๘	๗๑๖	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๙.	๒๐๐๐๑ - ๑๕๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	หน้าที่พลเมืองและ ศีลธรรม	อ.บุญสิน ผิวขำ	จิตรวัฒน์	๑๓๖	๗๑๖	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๑๐.	๒๐๐๑ - ๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	อ.เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยาและ คณะ	เอนกพันธ์	๙๗	๗๑๖	อ.วิเชียร คงฤทธิ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔๒ งานวิทยบริการและห้องสมุดเสนอหนังสือเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ (รหัสใหม่) ที่รายวิชาเดียวกันแต่ต่างสำนักพิมพ์และผู้แต่ง ที่ครูเสนอความต้องการ

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ ให้นางสาวอัมพร วิเชียร นำเสนอตารางการเปรียบเทียบรายวิชาเดียวกันแต่ต่างสำนักพิมพ์และผู้แต่ง ในที่ประชุม มีจำนวน ๕ รายการ คณะกรรมการทุกท่านลงมติเลือกรายการหนังสือ สรุปได้ดังนี้

/ลำดับที่.....



ลำดับ ที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	ชื่อครู
๑.	๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	ดร.สุริยะ เลียมประชานรากร	ศสว.	๑๑๒	๕๔	อนันทิษา ภูมิโคกรักษ์
๒.	๒๐๐๐๐ - ๑๕๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	หน้าที่พลเมืองและ ศีลธรรม	อบุณยสิน พิวงษ์	จิตรวิวัฒน์	๑๓๖	๓๑๖	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๓.	๒๐๐๐๑ - ๑๐๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	อาชีพอนามัยและความ ปลอดภัย	อชฎภาภา ทีมจำลองเจริญ	พว.	๙๗	๘๔๖	อ.วิเชียร คงฤทธิ์
๔.	๒๐๐๐๐ - ๑๒๐๑ (ปี๑/๒๕๖๒)	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	อ.สิริพร พงศ์พระคริสต์	แม่เค็ด ดูเคชั่น	๙๐	๘๕๙	อ.รารัตน์ สุขสี
๕.	๒๐๐๐ - ๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนา ทักษะชีวิต	ผศ.ดร.ชัยพร จิตรอารี	ศสว.	๑๕๘	๘๓๗	อ.จุฑามาศ แทนมัน

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวอัมพร วิเชียร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาวรารัตน์ สุขสี)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พงษ์จันทร์)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา

หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๒

วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒

วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

๑. ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานที่ประชุม
๒. นางสาวพัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓. นางปวรวรรณ	ผาติกา	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นายชัยภัทร	สอนเครือ	หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์	กรรมการ
๕. นายถาวร	อินทนนท์	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง	กรรมการ
๖. นายวิเชียร	คงฤทธิ	ผู้แทนทวิภาคีทหาร	กรรมการ
๗. นางสาวสรสรี	สุประภา	หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาพาณิชยกรรม	กรรมการ
๙. นางสาวสิริพร	ชุมคง	ผู้แทนทวิภาคี BSA	กรรมการ
๑๐. นายฐิติพันธ์	อุ้นกาศ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๑. นายบุญไทย	มกรารวรินทร์	ผู้แทนหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
๑๒. นายศิลาวัต	ก้องเจริญกิจ	ผู้แทนหัวหน้าแผนกเครื่องประดับอัญมณี	กรรมการ
๑๓. นางสาวพัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๔. นางสาวภิญญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๑๕. นางสาววรารัตน์	สุขชี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

๑๗. นางลัดดา	อ่อนเมือง	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๘. นายไชยทร	ไชยธนาสาร	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๙. นางมยุรี	เชิดสูงเนิน	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๐. นายประไพรัตน์	ชาติเวช	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๑. นายกันติภัต	บุญอ่อน	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพัลลภ	ผลพฤกษา	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	ไปราชการ
๒. นางสาววิภารัตน์	หมื่นเดช	หัวหน้าแผนกเครื่องประดับอัญมณี	ไปราชการ
๓. นางมนทิชา	กตัญชสิทธิ์กุล	หัวหน้างานพัสดุ	ลาป่วย
๔. นางสาวณัฐชยา	พานะดร	ตัวแทนนักเรียน	ติดกิจกรรมคณะกรรมการปิดหน่วย อวท.

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายภาคภูมิ	พุ่มโพธิ์ทอง	ครู
---------------	--------------	-----

/...เริ่มประชุมเวลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

### วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งเรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของรองอธิการบดีเรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร่วมกับ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของรองอธิการบดีเรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ๒/๒๕๖๒ ที่ประชุมเสนอให้แก้ไขดังนี้

๑. หน้าที่ ๑ แก้ไขหัวข้อการประชุม คำว่า “หนังสืออ่านเพิ่ม” เป็น “หนังสืออ่านเพิ่มเติม”
๒. หน้าที่ ๒ วาระที่ ๓ บรรทัดที่ ๒ ให้เพิ่มคำ จาก “จัดซื้อหนังสือเรียน” เป็น “จัดซื้อหนังสือเรียน”

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งก่อน

๓.๑ งานพัสดุรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง/รายงานหนังสือที่ตรวจรับ

ให้คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงของรองอธิการบดีเรื่องการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบและค้นคว้าอ้างอิง ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย หนังสือมาครบ กรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ทุกคนในที่ประชุมรับทราบ

#### มติที่ประชุม รับทราบ

### วาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุมพิจารณา

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ประธานที่ประชุม แจ้งหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด เสนอความต้องการตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ และสมอ.๒ ดังนี้

- หนังสือเรียนประจำรายวิชา
- หนังสือเรียนเสริมรายวิชา
- หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง

#### ๑. หนังสือเรียนประจำรายวิชา (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน	
๑.	๒๐๐๐ - ๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	อ.ณัฐญา อัมรินทร์	แม็คเอดูเคชั่น	๑๑๘	๔๖	๕,๔๒๘	อ.จุฑามาศ แทนผัน	
๒.	๒๐๐๑ - ๑๕๐๒	ทักษะชีวิตและสังคม	อ.นงนุช เหมนิธิ	แม็คเอดูเคชั่น	๙๒	๒๐	๑,๘๔๐	อ.อรรวรรณ นิมดวง	
๓.	๒๐๐๐ - ๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	รศ.ดร.สวัสดิ์ ประทุมราช	ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ	๙๘	๒๐	๑,๙๖๐	อ.อรรวรรณ นิมดวง	
๔.	๒๐๐๐ - ๑๕๐๓	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	อ.สุชาดา วราหพันธ์	เอมพันธ์	๑๒๙	๒๐	๒,๕๘๐	อ.อรรวรรณ นิมดวง	
สรุปยอดรวม							๑๐๖	๑๑,๘๐๘	

## หนังสือเรียนประจำรายวิชา (แผนกวิชาพาณิชยกรรม)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.	๒๒๐๔ - ๒๐๐๖	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	อ.นงลักษณ์ คุณมี	แม็คเอดูเคชั่น	๑๑๐	๒๑	๒,๓๑๐	อ.ณัฐยานี ธีรกุลจินดาภรณ์
๒.	๒๒๐๔ - ๒๑๑๐	ธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	อ.ภัทธวรรณ จีรพัฒน์ธนธร	แม็คเอดูเคชั่น	๑๒๗	๑๗	๒,๑๕๙	อ.สุภริตา โคตรภูเวียง
๓.	๒๒๐๔ - ๒๐๐๓	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	ชญาניתย์ ภาสว้าง	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	๑๓๐	๑๗	๒,๒๑๐	อ.วัชรระ บุญกระจ่าง
๔.	๒๐๒๐๔ - ๒๐๐๔	หลักการเขียนโปรแกรม	รช.ธีรวัฒน์ ประกอบผล	ซัคเซส มีเดีย	๑๔๙	๑๕	๒,๒๓๕	อ.วัชรระ บุญกระจ่าง
๕.	๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๕	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	วรรณิ ชิตเชื้อวงศ์	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	๘๔	๖	๕๐๔	อ.วัชรระ บุญกระจ่าง
๖.	๒๒๐๔ - ๒๐๐๔	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	บุหลัน เจนร่วมจิต	ศูนย์หนังสือเมืองไทย	๙๕	๒๑	๑,๙๙๕	อ.วัชรระ บุญกระจ่าง
๗.	๒๒๐๔ - ๒๑๐๗	การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือโหมด	โกมล ศิริสมบูรณ์เวช	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพ	๑๓๘	๒๑	๒,๘๙๘	อ.วัชรระ บุญกระจ่าง
๘.	๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๒	บัญชีเบื้องต้น	รวิภาณีย์ ปิตยานุวัฒน์	แม็คเอดูเคชั่น	๗๓	๑๘	๑,๓๑๔	อ.นันทิษา ภูมิโคกรักษ์
๙.	๒๐๒๐๐ - ๑๐๐๓	การขายเบื้องต้น	อ.ยุวพา สารพัฒน์	แม็คเอดูเคชั่น	๙๗	๑๕	๑,๔๕๕	อ.นันทิษา ภูมิโคกรักษ์
สรุปยอดรวม						๑๕๑	๑๗,๐๘๐	

## ๒. หนังสือเรียนเสริมรายวิชา (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.		ประวัติศาสตร์สมัยอยุธยา	วรางคณา นิพัทธ์สุขกิจ	สารคดี	๓๘๐	๒	๗๖๐	อ.อรรณน นิ่มดวง
๒.		ประวัติศาสตร์ชาติไทย	พล.ต. หลวงวิจิตร วาทการ	แสงดาว	๓๕๐	๒	๗๐๐	อ.อรรณน นิ่มดวง
๓.		ประวัติศาสตร์สมัยธนบุรี	สุดารา สุฉายา	สารคดี	๒๔๐	๒	๔๘๐	อ.อรรณน นิ่มดวง
สรุปยอดรวม						๖	๑,๙๔๐	

## ๓. หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง (แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.		สงครามในประวัติศาสตร์ชาติไทย	พิมาน แจ่มจรัส	จุฬาลงกรณ์	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	อ.อรรณน นิ่มดวง
๒.		ย้อนรอยเสียดินสมัยรัตนโกสินทร์	สายสกุล เดชาบุตร	ศรีปัญญา	๒๓๐	๕	๑,๑๕๐	อ.อรรณน นิ่มดวง
๓.		ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับศึกษาท้องถิ่น	อุเทน ทองทิพย์	ราชภัฏพระนคร	๒๖๕	๕	๑,๓๒๕	อ.อรรณน นิ่มดวง
สรุปยอดรวม						๑๕	๔,๒๗๕	

## หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง (แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.		Interactive Design For screen		Sandu	๒,๘๐๐	๑	๒,๘๐๐	อ.พัลลภ ผลพภักษา
๒.		Flexible packaging		Dend points	๒,๗๐๐	๑	๒,๗๐๐	อ.พัลลภ ผลพภักษา
๓.		The photographer is Master Guide to color		Ilex	๑,๗๐๐	๑	๑,๗๐๐	อ.บุญไทย มกรวารนนท์
๔.		Mastering Exposure		Amherst Media	๑,๙๕๐	๑	๑,๙๕๐	อ.บุญไทย มกรวารนนท์
สรุปยอดรวม						๔	๙,๑๕๐	

## หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง (แผนกวิชาออกแบบ)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.		Chic refurbishment		Monsa	๑,๖๕๐	๑	๑,๖๕๐	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
๒.		Forniture by Architects		Images	๒,๗๐๐	๑	๒,๗๐๐	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
๓.		Street Furniture		Braun	๓,๖๕๐	๑	๓,๖๕๐	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
๔.		First impressions		Design Medie	๒,๘๐๐	๑	๒,๘๐๐	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
๕.		Big Design for small Workspace		Images	๒,๘๕๐	๑	๒,๘๕๐	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
๖.		Past Perfect		Rizzoli	๒,๙๕๐	๑	๒,๙๕๐	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
สรุปยอดรวม						๖	๑๖,๖๐๐	

## หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง (แผนกวิชาจิตรศิลป์)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.		Lines of thought		T & h	๑,๗๐๐	๑	๑,๗๐๐	อ.ภาคภูมิ พุ่มโพธิ์ทอง
๒.		Drawing Anatomy		Arcturus	๗๘๐	๑	๗๘๐	อ.ภาคภูมิ พุ่มโพธิ์ทอง
๓.		Flowers		Walter foster	๑,๑๐๐	๑	๑,๑๐๐	อ.ภาคภูมิ พุ่มโพธิ์ทอง
๔.		The complete guide to Mid- range Glazes		Lark	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	อ.ภาคภูมิ พุ่มโพธิ์ทอง
๕.		Anatomy for 3d artists		3d total	๒,๕๕๐	๑	๒,๕๕๐	อ.ภาคภูมิ พุ่มโพธิ์ทอง
สรุปยอดรวม						๕	๘,๐๑๐	

หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง (แผนกวิชาเครื่องประดับอัญมณี)

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ราคา	จำนวน	รวมเงิน	ครูผู้สอน
๑.		การวาดและระบายสีอัญมณี	รศ. รงคร อนันตศานต์	Chiang Mai University	๖๐๐	๓	๑,๘๐๐	อ.วิภารัตน์ หมื่นเดช
๒.		การออกแบบจิวเวลรี่			๕๒๕	๓	๑,๕๗๕	อ.วิภารัตน์ หมื่นเดช
สรุปยอดรวม						๖	๓,๓๗๕	

สรุปรายการหนังสือดังนี้

- |  |                |                        |
|--|----------------|------------------------|
| - หนังสือเรียนประจำรายวิชา                       | จำนวน ๒๕๗ เล่ม | รวมเป็นเงิน ๒๘,๘๘๘ บาท |
| - หนังสือเรียนเสริมรายวิชา                       | จำนวน ๖ เล่ม   | รวมเป็นเงิน ๑,๙๔๐ บาท  |
| - หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง | จำนวน ๓๖ เล่ม  | รวมเป็นเงิน ๔๑,๔๑๐ บาท |

สรุปยอดรวมทั้งสิ้น

จำนวน ๒๙๙ เล่ม รวมเป็นเงินทั้งหมด ๓๒,๒๓๘ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางสาวอัมพร วิเชียร)  
ผู้จัดรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาววรรัตน์ สุขชี)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)  
ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา  
หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คณิตศาสตร์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

๑. ผู้มาประชุม

๑. นายวิเชียร	คงฤทธิ	หัวหน้างานอาคารและสถานที่	ประธานกรรมการ
๒. นางปวรวรรณ	ผาลิกา	หัวหน้าแผนกสามัญ	กรรมการ
๓. นายถาวร	อินทนนท์	หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเครื่องหนัง	กรรมการ
๔. นายชัยภัทร	สอนเครือ	หัวหน้าแผนกวิจิตรศิลป์	กรรมการ
๕. นายพัลลภ	ผลพุกษา	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
๖. นางสาวสรสรี	สุประภา	หัวหน้าแผนกออกแบบ	กรรมการ
๗. นายธนา	อินทวงค์ (แทน)	หัวหน้าบัญชี	กรรมการ
๘. นางสาวนันทิษา	ภูมิโคกรักษ์	หัวหน้าแผนกธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๙. นางสาวสิริพร	ชุมคง	หัวหน้าทวิภาคี	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภารัตน์	หมื่นเดช	แผนกอัญมณีและเครื่องประดับ	กรรมการ
๑๑. นายฐิติพันธ์	อุ้นกาศ	หัวหน้าหลักสูตร	กรรมการ
๑๒. นางมนทิษา	กตัญชสิทธิ์กุล	หัวหน้าพัสดุ	กรรมการ
๑๓. นางสาววรารัตน์	สุขชี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

- นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ไปราชการ ประธานกรรมการ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

- นางสาวจงสภาพร ดาวเรือง ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ ประธานเปิดประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คณิตศาสตร์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นายวิเชียร คงฤทธิ ได้รับมอบหมายจากรองฝ่ายวิชาการ ให้ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน เนื่องจากรองฝ่ายวิชาการไปราชการ นายวิเชียร คงฤทธิ แจ้งว่าเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยได้เรียนเชิญท่านผู้อำนวยการเข้ามาเปิดการประชุม แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ขี้แจงระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธาน ได้กล่าวว่า ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๑ คน เพื่อให้การสั่งซื้อหนังสือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งว่าเมื่อสั่งซื้อหนังสือเรียนแล้ว จะมีการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อรับทราบผลการสั่งซื้อหนังสือเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ แจ้งรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ครูเสนอความต้องการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

ประธานได้ให้หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด นำแบบฟอร์ม (สมอ.๑) ที่ครูเขียนเสนอความต้องการมา พร้อมทั้งหนังสือคู่มือในวิชาเดียวกัน อย่างน้อยสองสำนักพิมพ์ที่ สอศ.ได้อนุมัติแล้ว จากที่ได้เตรียมมาแล้วฉายจอสไลด์เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา รายการหนังสือต่อไปนี้คือหนังสือที่ได้รับการ vote จากคณะกรรมการ ทั้ง ๑๑ คน

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ชื่อครูที่สั่งหนังสือ
๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	อำภา กุลธรรมโยธิน	ศสว.	อ.ศีลวัต ก้องเจริญกิจ
๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	ทวี โอมาก	เอมพันธ์	อ.วรารัตน์ สุขชี
๓	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด ๒	อุษณา ทิพย์ไกรสร	เอมพันธ์	อ.วรารัตน์ สุขชี
๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	ไกรวัล ศรีประทักษ์	เอมพันธ์	อ.วรารัตน์ สุขชี

หลังจากพักรับประทานอาหารกลางวันแล้ว เวลา ๑๓.๑๕ น. ได้เริ่มพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนต่อ โดยท่านผู้อำนวยการได้มอบให้นายวิเชียร คงฤทธิ์ ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพิจารณาหนังสือเรียนฯ ต่อตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ชื่อครูที่สั่งหนังสือ
๕	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	สุดชญา สุทธิศร	ศสว.	อ.ปวรวรรณ ชาติกา
๖	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	อุษณา ทิพย์ไกรสร	เอมพันธ์	อ.ปวรวรรณ ชาติกา
๗	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	พัศนีย์ นันตา	เอมพันธ์	อ.สิริพร ชุมคง
๘	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	สุนทรี ภูัพทพยากร	เอมพันธ์	อ.สิริพร ชุมคง
๙	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	อัญชญา ชินบุตร	ศสว.	อ.ชโลบล เปล่งศรี
๑๐	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	ศิวัช กาญจนชุม	จิตร์วัฒน์	อ.ชโลบล เปล่งศรี
๑๑	ธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	สุชาติ ใจสถาน	ศสว.	อ.ชโลบล เปล่งศรี
๑๒	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	ปวิสา เชื้อหมอ	ศสว.	อ.ชโลบล เปล่งศรี
๑๓	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	อำภา กุลธรรมโยธิน	ศสว.	อ.ชโลบล เปล่งศรี
๑๔	โปรแกรมประมวลผลคำ	อำภา กุลธรรมโยธิน	ศสว.	อ.ชโลบล เปล่งศรี
๑๕	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพศิลปกรรม	ปัทมนันท์ แก้วประดิษฐ์	พว.	อ.จุฑามาศ แทนผัน
๑๖	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	อุทุมพร แก้วสามศรี	ศสว.	อ.จุฑามาศ แทนผัน
๑๗	การประกันภัย	พรนภา คำมณี	เอมพันธ์	อ.ธณา อินทวงค์
๑๘	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา	เอมพันธ์	อ.ธณา อินทวงค์
๑๙	กระบวนการจัดทำบัญชี	นาฎยา สุวรรณเจริญ	ศสว.	อ.ธณา อินทวงค์
๒๐	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	จิตนภา แสงทอง	พว.	อ.ธนากร วิจิตรานนท์



ลำดับที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	สำนักพิมพ์	ชื่อครูที่ส่งหนังสือ
๒๑	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	สิริมา เจริญศรี	พว.	อ.กมลฉัตร ทองเจริญ
๒๒	เหตุการณ์ปัจจุบัน	ชาติเร เนตยวิจิตร	ศสว.	อ.กมลฉัตร ทองเจริญ
๒๓	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	นัฐพร ปะทะวัง	พว.	อ.กมลฉัตร ทองเจริญ
๒๔	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ณัฐภูมิ ไถ่เงิน	ศสว.	อ.ณัฐยานี อีร์กุลจินดาภรณ์
๒๕	โปรแกรมตารางคำนวณ	เริงชัย เรื่องกิจฉณชกุล	ศสว.	อ.ณัฐยานี อีร์กุลจินดาภรณ์
๒๖	โครงการ	แพรวพรรณ สิริธีระกุล	ศสว.	อ.ณัฐยานี อีร์กุลจินดาภรณ์
๒๗	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	อรรธรณ นันทปัญญา	ศสว.	อ.ณัฐยานี อีร์กุลจินดาภรณ์
๒๘	การบัญชีเบื้องต้น ๒	มนัสชัย กิรติผจญ	เอมพันธ์	อ.พัชรนันท์ ไชยมหาพฤกษ์
๒๙	การขายเบื้องต้น ๒	พัชราภาญจน์ ศุภเกษมพัฒน์	ศสว.	อ.นันทิชา ภูมิโคกรักษ์
๓๐	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	อรรธรณ นันทปัญญา	ศสว.	อ.นันทิชา ภูมิโคกรักษ์
๓๑	การสร้างภาพกราฟิก	ชิษณุ ธัญญลักษณ์	ซัคเซสมิเดีย	อ.ธีรศักดิ์ บิสนุม
๓๒	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	อำภา กุลธรรมโยธิน	ศสว.	อ.ธีรศักดิ์ บิสนุม
๓๓	ภาษาไทยพื้นฐาน	นัฐพร ปะทะวัง	พว.	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๓๔	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	ยุพดี พิษณุไวยศวาท	ศสว.	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๓๕	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	สุชาดา วราหพันธ์	เอมพันธ์	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๓๖	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	ทวี โอมาก	เอมพันธ์	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๓๗	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	ประไพศรี สงวนวงศ์	จิตรวัดน์	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๓๘	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	สุนทรี ภู่พัทธยากร	เอมพันธ์	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๓๙	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	ปัทมนันท์ แก้วประดับ	พว.	อ.วิเชียร คงฤทธิ
๔๐	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	เพ็ญศรี เลิศเกียรติวิทยา	เอมพันธ์	อ.วิเชียร คงฤทธิ

ในแต่ละวิชาเมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบเนื้อหาที่ตรงกับคำอธิบายรายวิชา ดูสารบัญ และสุ่มตรวจเนื้อหาเป็นบางบท จากนั้นให้คณะกรรมการได้มีมติในแต่ละเล่มแต่ละวิชาโดยให้ vote โดยยกมือรับรองว่าเห็นด้วยหรือไม่ที่จะจัดซื้อหนังสือเรียนเล่มนี้ เพราะเนื้อหาเขียนได้ตรงตามคำอธิบายรายวิชา เนื้อหา มีภาพประกอบ บางเล่มมี QR code ทันสมัยมาก บางเล่มมีการเขียนที่หลากหลายน่าสนใจ บางเล่มเขียนได้ครบถ้วนมีบทเรียนมากพอกับวัยของนักเรียนอาชีวศึกษา

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ ๒ รับรองการประชุม**

- ไม่มี

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี

**วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา**

๔.๑ หัวหนังสือการเรียนการสอน แจ้งรายการสื่อการเรียนการสอนที่ครูเสนอความต้องการ คือ ลำโพงช่วยสอน และเม้าท์ปากกาพร้อมแผ่นรองวาด

ประธานในที่ประชุมได้แจ้งรายการสื่อการเรียนการสอนที่ครูเสนอความต้องการมาและมีบางแผนกที่ต้องเปลี่ยนแปลงจำนวนที่สั่งซื้อ คือ สาขาวิชาค้ำปลีกที่สั่งมา ๕ เครื่อง ได้ยกเลิกของสาขาวิชา เนื่องจากมาร่วมกับแผนก

พณิชยการ แผนกวิจิตรศิลป์จากที่สั่ง ๒ เครื่อง เพิ่มเป็น ๓ เครื่อง เท่าจำนวนครูในแผนก สรุปรวมรายการสื่อการเรียนการสอน (ลำโพงช่วยสอน) ใหม่ รวมทั้งสิ้น ๓๘ เครื่องดังนี้

ลำดับที่	ชื่อแผนก	จำนวนที่ต้องการ
๑	แผนกสามัญสัมพันธ์	๖ เครื่อง
๒	แผนกพณิชยการ	๗ เครื่อง
๓	แผนกออกแบบ	๖ เครื่อง
๔	แผนกอัญมณีและเครื่องประดับ	๑ เครื่อง
๕	แผนกทวิภาคี (ทหาร)	๔ เครื่อง
๖	แผนกอุตสาหกรรมเครื่องหนัง	๗ เครื่อง
๗	แผนกวิจิตรศิลป์	๓ เครื่อง
๘	แผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก	๔ เครื่อง
รวมทั้งหมด		๓๘ เครื่อง

ที่ประชุมรับทราบและมีมติให้จัดซื้อในวงเงินไม่เกินเครื่องละ ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเครื่องต้นแบบที่วิทยาลัยฯต้องการ ราคาประมาณนี้ ส่วนแม่ทัพปากกาพร้อมแผ่นรองวาด ที่ประชุมได้มีมติจัดซื้อให้แผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก จำนวน ๓๐ เครื่อง แผนกออกแบบ จำนวน ๒๐ เครื่อง รวมเป็น ๕๐ เครื่อง

#### มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ หัวหน้าสื่อการเรียนการสอน แจ้งรายการสื่อการเรียนการสอนที่ครูเสนอความต้องการมา คือ แผ่นดีวีดี,แผ่นซีดี ,และซีเอไอ

ประธาน ได้แจ้งว่าสื่อการเรียนการสอนที่ครูเสนอความต้องการมาเป็นแผ่นดีวีดี,แผ่นซีดี,ซีเอไอ ซึ่งในที่ประชุมว่าไม่ เป็นไปตามกฎระเบียบในการจัดซื้อ ควรจะมีหลายๆ บริษัทเสนอราคาเพื่อเป็นคู่แข่ง ตลอดจนควรให้บริษัทต่างๆที่เสนอราคา มา นำสื่อการสอนตัวอย่างมาเปิดแสดงพร้อมสาธิตและอธิบายการใช้พร้อมประชาสัมพันธ์เนื้อหาในสื่อต่างๆ ว่ามีเนื้อหา ครบถ้วนตามที่ครูเสนอความต้องการหรือไม่ และสื่อที่เสนอความต้องการมานั้นมีราคาค่อนข้างสูง จากนั้นได้มีการลงมติที่ ประชุมเห็นด้วยในการจัดซื้อจำนวน ๑ คน ไม่เห็นด้วยในการจัดซื้อจำนวน ๑๐ คน สรุปว่าคณะกรรมการให้ชะลอการจัดซื้อไว้ ก่อนจนกว่าจะมีคำสั่งใหม่

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(นางสาวอัมพร วิเชียร)

ผู้จัดรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาววรรรัตน์ สุขชี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวิเชียร คงฤทธิ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑  
วันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ณ ห้องประชุมฝ่ายวิชาการ อาคาร ๔ ชั้น ๒ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

๑. ผู้มาประชุม

๑. นางสาววรารัตน์ สุขชี	ผู้แทนครู
๒. นายวิเชียร คงฤทธิ	ผู้แทนครู
๓. นางลัดดา อ่อนเมือง	ผู้แทนผู้ปกครอง
๔. นางคำป้อม สำนวนดี	ผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นายประไพรัตน์ ขาวเวญ	ผู้แทนชุมชน
๖. นางมยุรี เชิงสูงเนิน	ผู้แทนชุมชน
๗. นายพิรพงศ์ อ่อนเมือง	ผู้แทนนักเรียน
๘. นางสาวณัฐชยา พานะดร	ผู้แทนนักเรียน

๒. ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์	ประธาน
๒. นางสาวชนิษฐา ตรีคุณประภา	รองประธาน
๓. นางมนทิชา กัตัญชลิกุล	กรรมการ
๔. นางสาวอัมพร วิเชียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวพัชรา อ่อนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวปาตีเมาะ กอเดร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและเตรียมความพร้อมหัวข้อตามวาระการประชุม  
คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประธานแจ้งว่า ฝ่ายเลขานุการได้รวบรวมรายชื่อ  
หนังสือที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม  
(สมอ.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณาคุณภาพและราคา  
หนังสือและสื่อ ประธานแจ้งวัตถุประสงค์การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนที่ผ่านการ  
คัดเลือกแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ ชี้แจงระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียน ประธานได้แจ้งระเบียบในการจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับผู้เรียน  
อาชีวศึกษาให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

**วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มี

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน**

- ไม่มี

**วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ**

๔.๑ แจ้งรายการหนังสือที่สำรวจความต้องการของครูตามประกาศของ สอศ. และคู่มือวิทยานิพนธ์  
ประธานมอบให้หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนแต่ละราย  
วิชาต่อที่ประชุม พร้อมเหตุผลของคณะกรรมการในการคัดเลือกหนังสือแต่ละรายการ โดยหัวหน้างาน  
วิทยบริการและห้องสมุด ได้แจ้งเหตุผลตามที่กรรมการเสนอแนะ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

๔.๒ แจ้งรายการเรื่องที่สำรวจตามความต้องการของครูตามประกาศของ สอศ. และคู่มือวิทยานิพนธ์  
ประธานมอบให้หัวหน้าสื่อการเรียนการสอนแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนแต่ละราย  
วิชาต่อที่ประชุม พร้อมเหตุผลของคณะกรรมการในการคัดเลือกสื่อแต่ละรายการ โดยหัวหน้างานสื่อการเรียน  
การสอน ได้แจ้งเหตุผลตามที่กรรมการเสนอแนะ

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ทั้งนี้ ประธานได้สรุปการประชุมและมอบหมายความรับผิดชอบ ดังนี้

- มอบหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด สรุปรายการหนังสือที่ผ่านการพิจารณาในที่ประชุม  
และแจ้งครูผู้สอนให้ส่งหนังสือตามจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (เอกสารงานทะเบียน)  
ได้รายการหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวนหนังสือ ๔๐ รายการ สื่อ ๑๑ รายการ (ให้จัดซื้อในครั้งเดียว)
- มอบงานพัสดุสั่งซื้อหนังสือและสื่อการสอนตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างฯ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามเสนอ**

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่น (ถ้ามี)**

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสาววรรัตน์ สุขชี)  
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเสริมรายวิชา  
และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง  
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑  
ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

๑. ผู้มาประชุม

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายถาวร	อินทนนท์	หัวหน้าแผนกอุตสาหกรรมเครื่องหนัง	กรรมการ
๓. นายชัยภัทร	สอนเครือ	หัวหน้าแผนกจิตรศิลป์	กรรมการ
๔. นายพัลลภ	ผลพฤกษา	หัวหน้าแผนกคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
๕. นางสาวสรสรี	สุประภา	หัวหน้าแผนกออกแบบ	กรรมการ
๖. นางสาวสิริพร	ชุมคง	หัวหน้าทวิภาคี	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	หัวหน้าแผนกพัฒนศึกษา	กรรมการ
๘. นางสาววิภารัตน์	หมื่นเดช	แผนกอัญมณีและเครื่องประดับ	กรรมการ

๒. ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิเชียร	คงฤทธิ์	ไปราชการ	กรรมการ
๒. นางปวรวรรณ	ผาลิกา	-	กรรมการ
๓. นางสาวนันทิชา	ภูมิโคกรักษ์	-	กรรมการ

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

๑. นางมนทิชา	กตัญชลีกุล	หัวหน้าพัสดุ	
๒. นางสาวพัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. นายธีรศักดิ์	บิสนุม	ครู	
๔. นางสาววารรัตน์	สุขชี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเสริมรายวิชาและหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ประธานเปิดการประชุม แจ้งวัตถุประสงค์ของการจัดประชุม

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเสริมรายวิชาและหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ชี้แจงระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชาและหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ประธานได้กล่าวระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา

และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง ให้เป็นตามระเบียบของสำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองการประชุมที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องราชพฤกษ์ ๒ นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ประธานได้ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเสริมรายวิชาและหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิงทั้งหมดอ่านรายงานการประชุมครั้งก่อน ว่ามติที่ประชุมรับรองหรือไม่ คณะกรรมการรับรองการประชุม

## มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด แจ้งรายการหนังสือที่สำรวจความต้องการของครู นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ประธานได้ให้หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด อ่านรายชื่อหนังสือที่ครูแต่ละท่านเสนอความต้องการมา โดยครูที่เสนอความต้องการมี ๔ คน

๑. ครูธีรศักดิ์ บิสนุม

- การเขียนโปรแกรมด้วย PYTHON สำหรับผู้เริ่มต้น ผู้แต่ง บัญชา ปะสีละเตสัง จำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๒๔๓ เป็นเงิน

๔,๘๖๐ บาท

- คู่มือเรียน การเขียนโปรแกรม PYTHON (ภาคปฏิบัติ) ผู้แต่ง โชติพันธ์ หล่อเลิศ จำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๒๖๑.๒๕

เป็นเงิน ๕,๒๒๕ บาท

- คู่มือพัฒนาโปรแกรม Android ฉบับสร้างสื่อการสอน ผู้แต่ง ผศ.ดร.จักรชัย โสอินทร์ จำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๓๐๘.๗๕

เป็นเงิน ๖,๑๗๕ บาท

โดยคณะกรรมการได้มีมติให้ ครูธีรศักดิ์ บิสนุม เข้ามาในที่ประชุม เพื่อกล่าวถึงรายละเอียดของหนังสือแต่ละเล่มที่สั่ง

๒. ครูชโลบล เปล่งศรี

- สร้างงานสื่อสิ่งพิมพ์แบบมืออาชีพด้วย Indesign CS6+CC ฉบับสมบูรณ์ +DVD ผู้แต่ง พันจันทร์ ธนวัฒน์เสถียร

จำนวน ๒๒ เล่มๆละ ๒๗๙ เป็นเงิน ๖,๑๓๘ บาท

- การตกแต่งภาพกราฟิก Photoshop CS6+CC ฉบับสมบูรณ์ ผู้แต่ง กอง บก.ปิยะ นากสงค์ จำนวน ๒๒ เล่ม

เล่มละ ๒๒๙ เป็นเงิน ๕,๐๓๘ บาท

๓. ครูชัยภัทร สอนเครือ

- ศิลปนิยม ผู้แต่ง ประสพ ลีเหมือดภัย จำนวน ๕๕ เล่มๆละ ๑๔๒ เป็นเงิน ๗,๘๑๐ บาท

๔. ครูวรรัตน์ สุขชี

- ตะลุยโจทย์ Reading & Conversation ๕๐๐ ข้อ จำนวน ๒๐ เล่มๆละ ๒๒๐ เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท

- สรุปหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เล่ม ๑ Betty จำนวน ๓๐ เล่มๆละ ๑๔๕ เป็นเงิน ๔,๓๕๐ บาท

- Chartbook Workbook แบบฝึกหัดสรุปหลักไวยากรณ์ อังกฤษ ๑ ผู้แต่ง Donald จำนวน ๓๐ เล่มๆละ ๒๓๐

เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท

- พจนานุกรมภาพ ไทย-อังกฤษ-จีน ผู้แต่ง อลิษา โอฬารรัตน์มณี จำนวน ๕ เล่มๆละ ๑๔๙ เป็นเงิน ๗๔๕

- ภาษาจีนระดับต้น (ฉบับปรับปรุง + CD) ผู้แต่ง Ren Jingwen จำนวน ๓๐ เล่มๆละ ๒๘๕ เป็นเงิน ๘,๕๕๐ บาท

(ประธานได้เสนอให้เพิ่มจำนวนเล่ม จาก ๑๐ เล่มเป็น ๓๐ เล่ม มติ คณะกรรมการเห็นชอบ)

- วิธีพัฒนาหุปัญญาในห้องเรียน ผู้แต่ง มัลลิกา พงศ์ปรีตร จำนวน ๕ เล่มๆละ ๕๔๕ เป็นเงิน ๒,๗๒๕

- Brain-Based Learning การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการทำงานของสมองและสร้างหุปัญญาด้วยโครงงาน

ผู้แต่ง ดร.โกวิท ประวาลพฤกษ์ จำนวน ๕ เล่มๆละ ๒๖๕ เป็นเงิน ๑,๓๒๕ บาท

- คู่มือการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา เรื่องหลักการและเทคนิคการประเมินทางการศึกษา ผู้แต่ง ดร.ส.วาสนา ประवालพฤกษ์ จำนวน ๕ เล่มๆละ ๒๒๐ เป็นเงิน ๑,๑๐๐ บาท

- การประเมินทักษะกระบวนการและการแก้ปัญหา ผู้แต่ง ศ.ดร.วรรณทิพา จำนวน ๕ เล่มๆละ ๑๖๐ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

- การวัดและประเมินผลทางภาษา ผู้แต่ง อ.กิ่งแก้ว จำนวน ๕ เล่มๆละ ๑๘๐ เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

**คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนเสริมรายวิชา และหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง สรุป  
รายการหนังสือที่ผ่านการพิจารณา ดังนี้**

- หนังสือเรียนเสริมรายวิชา จำนวน ๖ รายการ ๑๕๙ เล่ม เป็นเงิน ๓๕,๒๔๖ บาท

- หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ ค้นคว้าอ้างอิง จำนวน ๑๐ รายการ ๑๔๐ เล่ม เป็นเงิน ๓๑,๗๙๕ บาท

รวมทั้งหมด ๑๖ รายการ ๒๙๙ เล่ม รวมเป็นเงินทั้งหมด ๖๗,๐๔๑ บาท

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**

- ประธานได้กล่าวว่า ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ทำการสำรวจความต้องการของครูในการสั่งซื้อหนังสือ แต่ครู  
สั่งหนังสือน้อย และครูถาวรได้ตอบว่าที่ครูไม่ยักสั่งหนังสือเพราะว่าสั่งแล้วไม่ได้ใช้หนังสือที่สั่ง ครูคนอื่นยืมไปแล้วไม่คืน

**มติที่ประชุม รับทราบ**

ปิดประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

(นางสาวอัมพร วิเชียร)

ผู้จัดรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาววรรรัตน์ สุขชี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา  
ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย  
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒  
ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๑  
วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

**๑. ผู้มาประชุม (คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา)**

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัฐดิพันธ์	อุ้นภาค	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	กรรมการ
๓. นางรุ่งเพชร	เย็นเพ็ง	ครูชำนาญการ (แทนอาจารย์ถาวร อินทนนท์)	กรรมการ
๔. นายชัยภัทร	สอนเครือ	หัวหน้าแผนกวิชาจิตรศิลป์	กรรมการ
๕. นายพัลลภ	ผลพฤษา	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
๖. นางสาวสรศรี	สุประภา	หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาพณิชยการ	กรรมการ
๘. นางปวรวรรณ	ผาลิกา	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๙. นางสาวนันทิษา	ภูมิดิกรักษ์	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๑๐. นางสาววิภารัตน์	หมื่นเดช	หัวหน้าแผนกเครื่องประดับอัญมณี	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๑๒. นายวิเชียร	คงฤทธิ์	ผู้แทนทวิภาคีทหาร	กรรมการ
๑๓. นายศิวัต	ก้องเจริญกิจ	ครูผู้ช่วย (แทนอาจารย์สิริพร ชุมคง)	กรรมการ
๑๔. นางมนทิษา	กัตติชลิกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาววรารัตน์	สุขซี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**(คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย)**

๑๗. นางลัดดา	อ่อนเมือง	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๘. นางน้อย	นิลโชติ	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๙. นางมยุรี	เชิงสูงเนิน	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๐. นายประไพรัตน์	ชาติเวช	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๑. นายกันตภักต์	บุญอ่อน	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ
๒๒. นางสาวณัฐชยา	พานะดร	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ

**๒. ผู้ไม่มาประชุม**

๒.๑ นายถาวร	อินทนนท์	ลาป่วย	กรรมการ
๒.๒ นางสาวสิริพร	ชุมคง	ไปสอนมอเตอร์เวย์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวอภิญญา	ชัยพงษ์	ลาป่วย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวพัชรา	อ่อนเมือง	ลากิจ	กรรมการ

**๓. ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)**

๓.๑ นายบุญไทย	มกรารนันท์	ครูผู้ช่วย
๓.๒ นายทชานน	จิตติวิสุทธิกุล	ครูผู้ช่วย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

/วาระที่ ๑.....



## วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ วัตถุประสงค์การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อหนังสือเรียนประจำรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ คำคว่ำอ้างอิงและสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาพร้อมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และสื่อการเรียนการสอนที่ครูเสนอความต้องการ โดยพิจารณาจากคุณภาพและราคา ตามความเหมาะสมต่าง ๆ และครูวิเชียร คงฤทธิ์ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอนได้เชิญสำนักพิมพ์ ๒ สำนักพิมพ์ดังนี้ สถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) เข้าร่วมประชุมแต่ไม่ได้นำเสนอ กับบริษัท แม็คเอ็ดดูเคชั่น จำกัด นำตัวอย่างสื่อการเรียนการสอนมาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

### มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ซึ่งแจ้งระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชา และสื่อการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๒ เพื่อให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ ซึ่งแจ้งระเบียบการจัดซื้อ หนังสือเรียนประจำรายวิชา และสื่อการเรียนการสอน ๑/๒๕๖๒ ตามหนังสือที่ ศธ ๐๖๐๖/๒๓๑๑ ตามสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องการจัดซื้อหนังสือตามนโยบายรัฐบาลในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาให้ทุกคนตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสถานศึกษาประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมกับคณะกรรมการพิจารณากลับกรองจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาและเสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ อนุมัติและดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบฯ การบริหารงานพัสดุภาครัฐปี ๒๕๖๐ และประธานได้กล่าวถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบ และให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านมีอรับทราบเรื่องของระเบียบการจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการทุกท่าน

### มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

## วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี

## วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานกรรมการ เชิญหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดแจ้งรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่ครูเสนอความต้องการ การพิจารณาหนังสือแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๑. หนังสือที่จะใช้ในหลักสูตรเก่า

๒. หนังสือที่จะใช้ในหลักสูตรใหม่ (ไม่มีตัวอย่างหนังสือและคู่มือเทียบมาประกอบการพิจารณาเนื่องจากหนังสือเพิ่งได้รับการอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดพิมพ์)

๔.๑ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด แจ้งรายการหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่ครูเสนอความต้องการ

ดังนั้น จึงขอพิจารณาหนังสือหลักสูตรเก่าก่อน โดยนำแบบฟอร์ม สมอ.๑ ที่ครูเสนอความต้องการมาเสนอในที่ประชุมพร้อมตัวอย่างหนังสือและคู่มือ เนื่องจากอาจารย์ชัยภัทร ชัยเครือ หัวหน้าแผนกจิตรศิลป์ แจ้งว่าต้องการสำเนาแบบฟอร์ม สมอ.๑ ที่ครูเสนอความต้องการมาทุกวิชาและรายชื่อหนังสือเรียนประจำรายวิชาที่ประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาแก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อาจารย์ณัฐธยาน์ ธีรกุลจินดาภรณ์ หัวหน้าแผนกวิชาพาณิชยการ เสนอให้งานวิทยบริการและห้องสมุดทำสำเนาแบบฟอร์ม สมอ.๑ ที่ครูเสนอความต้องการ แล้วประชุมต่อในช่วงบ่าย นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ประธานกรรมการ สอบถามคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่ายเรื่องจะประชุมต่อในช่วงบ่าย นางน้อย นิลโชติ

/ตัวแทนผู้ปกครอง.....

ตัวแทนผู้ปกครอง,นางลัดดา อ่อนเมือง ตัวแทนผู้ปกครอง,นางสาวณัฐยา พานะตร ตัวแทนนักเรียน ไม่สามารถอยู่ร่วมประชุมได้  
ในช่วงบ่าย ประธานกรรมการจึงขอเลื่อนการประชุมในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวอัมพร วิเชียร)

ผู้จัดรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาววรรัตน์ สุขชี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

**รายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการพิจารณากลับกรองและจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา**  
**หนังสืออ่านเพิ่ม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย**  
**ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒**  
**วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ๒**  
**วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ**

**๑. ผู้มาประชุม**

๑. นางสาวสุมาวดี	พวงจันทร์	รองผู้อำนวยการ	ประธานการประชุม
๒. นางสาวพัชรนันท์	ไชยมหาพฤกษ์	ผู้แทนครู	กรรมการ
๓. นางปวรรรณ	ผาลิกา	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นายชัยภัทร	สอนเครือ	หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์	กรรมการ
๕. นายถาวร	อินทนนท์	หัวหน้าแผนกวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง	กรรมการ
๖. นายวิเชียร	คงฤทธิ	ผู้แทนทวิภาคีทหาร	กรรมการ
๗. นางสาวสรศรี	สุประภา	หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบ	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐธยาน์	ธีรกุลจินดาภรณ์	หัวหน้าแผนกวิชาพณิชยกรรม	กรรมการ
๙. นางมนทิชา	กตัญชสิทธิ์กุล	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๐. นางสิริพร	ชุมคง	ผู้แทนทวิภาคี BSA	กรรมการ
๑๑. นายบุญไทย	มกรารวรินทร์	ผู้แทนหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	กรรมการ
๑๒. นายศิลาวัต	ก้องเจริญกิจ	ผู้แทนหัวหน้าแผนกเครื่องประดับอัญมณี	กรรมการ
๑๓. นางสาวชโลบล	เปล่งศรี	ผู้แทนหัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชรา	อ่อนเมือง	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๑๕. นางสาวภิญญา	ชัยพงษ์	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตร	กรรมการ
๑๖. นางสาววรารัตน์	สุขชี	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาวอัมพร	วิเชียร	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย**

๑๘. นางลัดดา	อ่อนเมือง	ตัวแทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑๙. นางมยุรี	เชิดสูงเนิน	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๐. นายประไพรัตน์	ชาติเวช	ตัวแทนชุมชน	กรรมการ
๒๑. นายกันติภัต	บุญอ่อน	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ
๒๒. นางสาวณัฐชยา	พานะดร	ตัวแทนนักเรียน	กรรมการ

**๒. ผู้ไม่มาประชุม**

๑. นายพัลลภ	ผลพฤกษา	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก	ลาป่วย
๒. นายฐิติพันธ์	อุ้นกาศ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	ลาป่วย
๓. นางสาวนันทิชา	ภูมิโคกรักษ์	หัวหน้าแผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก	ไปราชการ
๔. นางสาววิภารัตน์	หมื่นเดช	หัวหน้าแผนกเครื่องประดับอัญมณี	ไปราชการ
๕. นางน้อย	นิลโชติ	ตัวแทนผู้ปกครอง	

๓. ผู้เข้าร่วมประชุม.....

### ๓. ผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑ นางสาวอรวรรณ นิมดวง

ครู

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

#### วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งวัตถุประสงค์การประชุมพิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง ร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย

มติที่ประชุม รับทราบ

#### วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจัดซื้อหนังสือเรียนประจำรายวิชาร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ๑/๒๕๖๒ ที่ประชุมเสนอให้แก้ไขดังนี้

๑. หน้าที่ ๑ แก้ไขตำแหน่งของครูมนตรีศึกษา กตัญญูชลิกุล จากครูผู้ช่วยเป็นหัวหน้างานพัสดุ , ครูวรรัตน์ สุขชี จากครูเป็น หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดและแก้ไขคำว่าพาณิชยการ เป็น พาณิชยกรรม

๒. หน้าที่ ๔ ตารางชื่อครูบุญไทย นามสกุลตัดคำให้นำมาอยู่บรรทัดเดียวกัน , ชื่อผู้แต่ง ดร.กิงกาญจน์ บุรณสินวัฒนกุล ในตารางนามสกุลตัดคำให้นำมาอยู่บรรทัดเดียวกัน

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

#### วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากประชุมครั้งก่อน

๓.๑ งานพัสดุรายงานจัดซื้อ/จัดจ้าง/รายงานหนังสือที่ตรวจรับ

ให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองจัดซื้อหนังสือเรียนเสริมรายวิชา หนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบและ ค้นคว้าอ้างอิงร่วมกับคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และทุกคนในที่ประชุมรับทราบ

โดยมีการให้คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. วิชาวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต ของสำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ (ศสว.) ชื่อผู้แต่ง ดร.ชัยพร จิตรอารี มติที่ประชุมเลือก ผู้สอนยกเลิกการส่งเนื่องจากสำนักพิมพ์แจ้งว่าไม่ได้ผลิตหลักสูตรเก่าแล้ว และเปลี่ยนเป็นสำนักพิมพ์ พัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ชื่อผู้แต่ง ปัทมนันท์ แก้วประดับ

๒. วิชาหน้าที่พลเมืองและศีลธรรม สำนักพิมพ์จิตรวัฒน์ ชื่อผู้แต่ง บุญสิน ผิวขำ มติที่ประชุมเลือก ผู้สอนยกเลิกการส่ง เนื่องจากสำนักพิมพ์ไม่ได้ผลิตเป็นหลักสูตรใหม่ เปลี่ยนเป็นสำนักพิมพ์เอนพันธ์ ชื่อผู้แต่ง อ.สุชาติ วราพันธ์ ประธานได้สอบถามงาน พัสดุเรื่องหนังสือที่ค้างส่งและให้คณะกรรมการตรวจรับหนังสือภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

#### วาระที่ ๔ เรื่องที่ประชุมพิจารณา

นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์ ประธานที่ประชุม แจ้งหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดเชิญครูผู้สอนที่เสนอ ความต้องการตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ และสมอ.๒ ดังนี้

๑. นายบุญไทย มกรารนนท์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก เสนอรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชาที่เสนอความต้องการ ตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ และ สมอ.๒ จำนวน ๖ รายการ รายการละ ๑๐ เล่ม คณะกรรมการฯ ให้เพิ่มเป็นรายการละ ๒๐ เล่ม เพื่อให้ เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน ตัวแทนชุมชน นายประไพรัตน์ ขาติเวช

ได้เสนอในที่ประชุม.....

ได้เสนอในที่ประชุมเรื่องให้จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ไวน์สเพื่อใช้คู่กับหนังสือเรียนเสริมในข้อ ๗ ของครุฑบุญไทย มกรารักษ์

๒. นางสาวอรรธรณ นิ่มดวง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เสนอรายการหนังสือเรียนเสริมรายวิชาที่เสนอความต้องการ ตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ และ สมอ.๒ จำนวน ๔ รายการ รายการละ ๑๐ เล่ม คณะกรรมการฯ ให้เพิ่มเป็นรายการละ ๒๐ เล่ม เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

๓. นางสาวรารัตน์ สุขชี หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด เสนอรายการหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบและค้นคว้าอ้างอิง เสนอความต้องการตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ และ สมอ.๒ จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเล่มแต่ละเรื่องคงเดิม

๔. นางสาวอรรธรณ นิ่มดวง แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์เสนอรายการหนังสืออ่านเพิ่มเติม อ่านประกอบ และค้นคว้าอ้างอิง ที่เสนอความต้องการ ตามแบบฟอร์ม สมอ.๑ และ สมอ.๒ จำนวน ๔ รายการ รายการละ ๑๐ เล่ม คณะกรรมการฯ ให้เพิ่มเป็นรายการละ ๒๐ เล่ม เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน

**มติที่ประชุม เห็นชอบ**

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ**

มีการนำเสนอสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์พัชรนันท์ ไชยมหาพฤกษ์ ให้ที่ประชุมพิจารณา เป็นจำนวนเงิน ๑.๗๗๙ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

**มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ**

**เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.**

(นางสาวอัมพร วิเชียร)

ผู้จตรายงานการประชุม/พิมพ์

(นางสาวรารัตน์ สุขชี)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุมาวดี พวงจันทร์)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

