



การเข้าทำการสอนแทน
วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

Bangkok Arts & Crafts College

เรื่อง การมอบหมายงาน การจัดการเรียนการสอนแทน กรณีไปราชการ / ลากิจ / ลาป่วย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

ด้วย นาย / นาง / นางสาว แผนกวิชา.....

มีความจำเป็นที่จะ ลากิจ ลาป่วย ไปปฏิบัติราชการ ณ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

ดังนั้น จึงขอทำการมอบหมายงาน การจัดการเรียนการสอนแทน ดังนี้

วัน วัน เดือน ปี	เวลา	รหัส - วิชา	ระดับชั้น แผนก	งานที่มอบหมาย	ห้อง	ครูผู้สอนแทน	
						ชื่อ - สกุล	เซ็นรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ลา / ไปราชการ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชาฯ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ

(นายจิติพันธ์ อุ่นภาค)

...../...../.....

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นางสาวสุมาตี พวงจันทร์)

...../...../.....

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการฯ

(นางสาวจงสภาพร ดาวเรือง)

...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีจัดสอนแทนไปราชการ และลากิจ ผู้จัดสอนแทนจะต้องเซ็นรับทราบก่อนเสนอขออนุมัติ