



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายเงินการดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

แผนก/งาน

มีความประสงค์ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกค่าตอบแทน เพื่อใช้ประโยชน์ในโครงการ/กิจกรรม

รวมจำนวนเงิน บาท (.....)

ตามรายละเอียด.....ในใบประมาณการ.....ที่แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา/หัวหน้างาน.....

(.....)

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

(.....)

<p>1. ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ถ้ากรณีวงเงินเกิน 100,000 บาท ตรวจรับ 3 คน) (กรณีต่ำกว่า 100,000 บาท 1 คน) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 61 ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5)</p> <p>1..... ประธาน 2..... กรรมการ 3..... กรรมการและเลขานุการ</p> <p>กรุณาระบุทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ-จัดจ้าง</p> <p>*หมายเหตุ*ผู้ขออนุมัติสามารถเป็นผู้ตรวจรับได้</p>	<p>3. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>บันทึก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นายพัลลภ ผลพฤษา)</p> <p>ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ</p> <p>วันที่</p>
<p>2. ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>1. เห็นสมควรอนุมัติให้ดำเนินการโดยใช้เงิน</p> <p>งบดำเนินงาน <input type="radio"/> ปวช. <input type="radio"/> ปวส.</p> <p><input type="radio"/> ค่าตอบแทน <input type="radio"/> ค่าใช้สอย <input type="radio"/> ค่าวัสดุ <input type="radio"/> ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>งบลงทุน <input type="radio"/> ครุภัณฑ์ <input type="radio"/> สิ่งก่อสร้าง</p> <p>งบเงินอุดหนุน</p> <p><input type="radio"/> กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน <input type="radio"/> หนังสือเรียน <input type="radio"/> เครื่องแบบนักเรียน</p> <p><input type="radio"/> อุปกรณ์การเรียน <input type="radio"/> ค่าจัดการเรียนการสอน</p> <p><input type="radio"/> อุดหนุน อื่น ๆ.....</p> <p>งบรายจ่ายอื่น</p> <p><input type="radio"/> ระยะสั้น.....</p> <p><input type="radio"/> อื่น ๆ.....</p> <p><input type="radio"/> รายได้สถานศึกษา (บกศ.).....</p> <p>2. แผนงาน / โครงการ.....</p> <p>หมวดรายจ่าย.....</p> <p>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ.....</p> <p>เงินคงเหลือ.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสุกฤษฎา โคตรภูเวียง)</p> <p>หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>บันทึก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวสรสรี สุประภา)</p> <p>ครูชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>วันที่.....</p>
	<p>5. ความเห็นของผู้บริหาร</p> <p><input type="radio"/> อนุญาต <input type="radio"/> ไม่อนุญาต เพราะ.....</p> <p>มอบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(นางสาวจงสถาพร ดาวเรือง)</p> <p>ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ</p> <p>วันที่</p>

